**Протокол № 1**

**засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунального некомерційного підприємства «Сновська центральна районна лікарня» Сновської міської ради Сновського району Чернігівської області**

м. Сновськ від 24 вересня 2021 року

Початок: 14-00 год.

Закінчення: 15-00 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Присутні:** |  |  |
|  |  |  |
| **Голова комісії**  Мірошниченко П.Л. | - | перший заступник міського голови; |
| **Секретар комісії**  Сухобок Т.С. | - | начальник відділу з кадрової та архівної роботи міської ради; |
| **Члени комісії:**  Материнко Л.М.  Кодинець Р.В.  Лагута А.А.  Карпушина І.В.  Чередниченко Л.М.  Захарченко С.В. | -  -  -  -  -  - | лікар-хірург КНП «Сновська ЦРЛ»;  лікар-бактеріолог КНП «Сновська ЦРЛ»;  головна медична сестра КНП «Сновська ЦРЛ»;  лікар-педіатр КНП «Сновськ ЦРЛ»;  лікар акушер-гінеколог КНП «Сновськ ЦРЛ»;  старша сестра медична приймально- діагностичного відділення КНП «Сновськ ЦРЛ». |
| **Відсутні:**  Уманський В.В. | - | начальник відділу юридичної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради; |

**СЛУХАЛИ:**

Мірошниченка П.Л., голову конкурсної комісії, який запропонував наступний **Порядок денний засідання конкурсної комісії**:

1. Про встановлення строку прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.
2. Про встановлення вимог до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.
3. Про встановлення вимог до конкурсної пропозиції.
4. Про визначення дати проведення засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів на відповідність встановленим вимогам та засідання конкурсної комісії із заслуховуванням конкурсних пропозицій учасників конкурсу, проведення з ними співбесіди та здійснення шляхом голосування відбору з числа учасників конкурсу однієї кандидатури, яка відповідає встановленим вимогам – переможця конкурсу.
5. Про оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та результатів засідання конкурсної комісії.

Всі члени конкурсної комісії проголосували за порядок денний.

Голосували: «За» - 8; «Проти» - 0; «Утримався» - 0.

**ВИРІШИЛИ:**

затвердити і взяти за основу Порядок денний засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунального некомерційного підприємства «Сновська центральна районна лікарня» Сновської міської ради Сновського району Чернігівської області.

1. **Про встановлення строку прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.**

**СЛУХАЛИ:** Мірошниченка П.Л., першого заступника міського голови, голову конкурсної комісії, який повідомив, що відповідно до пункту 30 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 (далі – Порядок) документи для участі в конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення. А тому конкурсній комісії необхідно визначити, в який саме термін особи будуть подавати документи, враховуючи, що оголошення про проведення конкурсу планується оприлюднити не пізніше 26 вересня 2021 року (п.27 Порядку), а саме : **24 вересня 2021 року**.

Враховуючи зазначене, Мірошниченко П.Л. запропонував приймати документи для участі в конкурсі від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, протягом 16 календарних днів, а саме: з 25 вересня 2021 року до 10 жовтня 2021 року включно.

Голосували: «За» - 8; «Проти» - 0; «Утримався» - 0.

**ВИРІШИЛИ:** приймати документи для участі в конкурсі від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, протягом 16 календарних днів, а саме: з 25 вересня 2021 року до 10 жовтня 2021 року включно.

1. **Про встановлення вимог до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.**

**СЛУХАЛИ:** Мірошниченка П.Л., голову конкурсної комісії, який повідомив, що відповідно до ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», керівником закладу охорони здоров'я незалежно від форми власності може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я.

Далі перелічив єдині кваліфікаційні вимоги для керівників закладів охорони здоров'я (головних лікарів, директорів), затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 року № 117 «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників», ВИПУСК 78 «Охорона здоров'я» (зі змінами), який погоджений з Міністерством праці та соціальної політики України, а саме до 01 січня 2022 року - вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування», або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки», або «Охорона здоров’я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров’я».

Стаж роботи - 5 років на керівних посадах.

Також претендент повинен знати - Конституцію України; закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров’я; можливості ефективного використання робочих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або зміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров’я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон’юктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів; галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв’язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробах, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров’я.

Враховуючи зазначене, Мірошниченко П.Л. запропонував встановити вимоги до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, передбачені діючим законодавством.

**ВИСТУПИЛИ:** Материнко Л.М., Кодинець Р.В., Карпушина І.В.

Голосували: «За» -8; «Проти» - 0; «Утримався» - 0.

**ВИРІШИЛИ:** встановити вимоги до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, передбачені діючим законодавством, а саме:

Вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування», або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки», або «Охорона здоров’я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров’я».

Стаж роботи – 5 років на керівних посадах.

Знання Конституції України; законів, постанов, указів, розпоряджень, рішень та інших нормативно-правових актів органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профілю, спеціалізації й особливостей структури закладу охорони здоров'я; податкового та екологічного законодавства; перспектив, вітчизняних і світових тенденцій технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров’я; можливостей ефективного використання робочих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або зміни; кадрових ресурсів закладу охорони здоров’я; порядку розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкових методів господарювання та управління; кон’юктури ринку; порядку укладення і виконання господарських та фінансових договорів; галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняних і зарубіжних досягнень науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвіду завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основ економіки, менеджменту, маркетингу, організації виробництва, праці та управління; етики ділового спілкування та ведення переговорів; трудового законодавства, технологій інформаційного забезпечення управління, форм та методів роботи із засобами масової інформації; правил ділового етикету; сучасних засобів комунікацій та зв’язку; сучасної наукової літератури та науково-практичної періодики за фахом; методики визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробах, обладнанні; специфіки менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров’я.

1. **Про встановлення вимог до конкурсної пропозиції.**

**СЛУХАЛИ:** Мірошниченку П.Л., голову конкурсної комісії, який повідомив, що зазначені вимоги передбачені пунктом 29 Порядку, а саме:

«Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:

- план реформування закладу протягом одного року;

- заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

- пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

- пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Крім того, пунктом 28 зазначеного Порядку передбачено, що для участі в конкурсі подається конкурсна пропозиція обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі та наступні документи:

- копію паспорта громадянина України;

- письмову [заяву про участь у конкурсі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n147) із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1;

- резюме у довільній формі;

- автобіографію (у випадках, визначених законодавством);

- копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров’я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

- [згоду на обробку персональних даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n150) згідно з додатком 2;

- довідку МВС про відсутність судимості;

- медичні довідки про стан здоров’я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров’я за формами, затвердженими МОЗ;

- [попередження](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n153) стосовно встановлених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції“ вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;

- [заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n157) згідно із додатком 4;

- підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n443) статті 45 Закону України “Про запобігання корупції“).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Враховуючи зазначене, Мірошниченко П.Л. запропонував встановити вимоги до конкурсної пропозиції, передбачені діючим законодавством.

Голосували: «За» - 8; «Проти» - 0; «Утримався» - 0.

**ВИРІШИЛИ:** встановити вимоги до конкурсної пропозиції, передбачені діючим законодавством, а саме:

Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три роки), в якому передбачаються:

- план реформування закладу протягом одного року;

- заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

- пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

- пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Конкурсна пропозиція повинна бути обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту і подана в паперовій та електронній формі та наступні документи:

- копію паспорта громадянина України;

- письмову [заяву про участь у конкурсі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n147) із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1;

- резюме у довільній формі;

- автобіографію (у випадках, визначених законодавством);

- копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров’я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

- [згоду на обробку персональних даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n150) згідно з додатком 2;

- довідку МВС про відсутність судимості;

- медичні довідки про стан здоров’я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров’я за формами, затвердженими МОЗ;

- [попередження](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n153) стосовно встановлених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції“ вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;

- [заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n157) згідно із додатком 4;

- підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n443) статті 45 Закону України “Про запобігання корупції“).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент

1. **Про визначення дати проведення засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів на відповідність встановленим вимогам та засідання конкурсної комісії із заслуховуванням конкурсних пропозицій учасників конкурсу, проведення з ними співбесіди та здійснення шляхом голосування відбору з числа учасників конкурсу однієї кандидатури, яка відповідає встановленим вимогам – переможця конкурсу.**

**СЛУХАЛИ:** Мірошниченка П.Л., голову конкурсної комісії, який зазначив, що, відповідно до пунктів 24, 30 Порядку, конкурсна комісія забезпечує перевірку документів, поданих претендентами, на відповідність установленим вимогам. А тому виникає необхідність затвердження дати засідання конкурсної комісії для перевірки документів, поданих претендентами, з урахуванням кінцевого терміну подачі документів особами, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

Враховуючи зазначене, Мірошниченко П.Л. запропонував призначити засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів на 12 жовтня 2021 року.

Сухобок Т.С. запропонувала встановити час проведення засідання о 14-30 годині.

Згідно пунктів 30 та 34 Порядку, зміст документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводиться їх розгляд. Конкурсні пропозиції претендентів не розглядаються на першому засіданні конкурсної комісії і не розголошуються до початку їх заслуховування. Членам конкурсної комісії забороняється виготовляти паперові, електронні (фото) копії конкурсних пропозицій, будь-яким чином розголошувати їх зміст.

Конкурсна комісія заслуховує на засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсу, проводить з ним співбесіду та враховує відповідність учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам.

Враховуючи зазначене, Мірошниченко П.Л. запропонував призначити засідання конкурсної комісії із заслуховуванням конкурсних пропозицій учасників конкурсу, проведення з ними співбесіди та здійснення шляхом голосування відбору з числа учасників конкурсу однієї кандидатури, яка відповідає встановленим вимогам – переможця конкурсу на 19 жовтня 2021 року.

Сухобок Т.С. запропонувала встановити час проведення засідання о 14-30 годині.

Голосували: «За» - 8; «Проти» - 0; «Утримався» - 0.

**ВИРІШИЛИ**:

* призначити засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів на 12 жовтня 2021 року о 14-30 год.;
* призначити засідання конкурсної комісії із заслуховуванням конкурсних пропозицій учасників конкурсу, проведення з ними співбесіди та здійснення шляхом голосування відбору з числа учасників конкурсу однієї кандидатури, яка відповідає встановленим вимогам – переможця конкурсу на 19 жовтня 2021 року о 14-30 год.

1. **Про оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та результатів засідання конкурсної комісії.**

**СЛУХАЛИ**: Мірошниченка П.Л., голову конкурсної комісії, який повідомив, що відповідно до пунктів 23, 24, 27 Порядку, комісія не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу оприлюднює на офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу (додається). В оголошенні зазначаються відомості, зазначені у пункті 27 Порядку.

Крім цього, конкурсна комісія оприлюднює на офіційному веб-сайті органу управління інформацію про рішення конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

Голосували: «За» - 8; «Проти» - 0; «Утримався» - 0.

**ВИРІШИЛИ:** доручити секретарю конкурсної комісії Сухобок Т.С. оприлюднити на офіційному веб-сайті Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області оголошення про проведення конкурсу (додається) та інформацію про рішення конкурсної комісії 24 вересня 2021 року.

Зазначені оприлюднення здійснити відповідно до вимог Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Павло МІРОШНИЧЕНКО |
|  |  |  |
| **Секретар комісії** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тетяна СУХОБОК |
|  |  |  |
| **Члени комісії:** |  |  |
|  | (Відсутній) | Владислав УМАНСЬКИЙ |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Людмила МАТЕРИНКО |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Раїса КОДИНЕЦЬ |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Алла ЛАГУТА |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ірина КАРПУШИНА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Людмила ЧЕРЕДНИЧЕНКО |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Світлана ЗАХАРЧЕНКО |