



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Двадцята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

22 грудня 2022 року

м. Сновськ

№ 1-20/VIII

**Про затвердження плану роботи
Сновської міської ради на 2023 рік**

З метою системного забезпечення діяльності міської ради в 2023 році; відповідно до п.7 ч.1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”; за рекомендацією постійної комісії міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики

міська рада вирішила:

1. Затвердити план роботи Сновської міської ради на 2023 рік (додається).
2. Доручити постійним комісіям, депутатам, міському голові, виконкому міської ради при необхідності вносити зміни до плану роботи міської ради на 2023 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Н.Самойлову та на постійну комісію міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики (голова І.Батюк).

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Сновської міської ради
(20 сесія 8 скликання)
від 22 грудня 2022 р. № 1-20/VIII

Міський голова _____ Олександр МЕДВЕДЬОВ

П Л А Н
роботи Сновської міської ради на 2023 рік

1. Соціально-економічний розвиток

<i>Зміст</i>	<i>Відповідальні</i>
Розроблення та виконання Програми відновлення та розвитку Сновської міської територіальної громади.	Медведьов О.О. – міський голова; Самойлова Н.В. – секретар міської ради; заступники міського голови; Гукун Г.М. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій.
Виконання заходів Стратегії розвитку Сновської міської територіальної громади на 2021– 2027 роки.	Медведьов О.О. – міський голова; Самойлова Н.В. – секретар міської ради; заступники міського голови; Гукун Г.М. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій.
Виконання Програм соціального, економічного та культурного розвитку Сновської міської територіальної громади.	Відповідальні за Програми.
Виконання бюджету Сновської міської територіальної громади.	Медведьов О.О. – міський голова; Самойлова Н.В. – секретар міської ради; заступники міського голови; Савченко Л.Г. – начальник фінансового відділу.

2. Сесійна діяльність

<i>Питання, заплановані до розгляду</i>	<i>Відповідальні за підготовку проєктів рішень</i>
1. Звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за 2022 рік.	Савченко Л.Г. – начальник фінансового відділу; Виблова С.А. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер міської ради; постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.
2. Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2023 рік.	
3. Звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за I квартал 2023 року.	
4. Звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за I півріччя 2023 року.	
5. Звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за 9 місяців 2023 року.	
6. Про затвердження бюджету міської територіальної громади на 2024 рік.	
7. Інформування про використання коштів резервного фонду.	
8. Про затвердження Програм соціального, економічного та культурного розвитку та внесення змін до Програм на 2023 рік.	Самойлова Н.В. – секретар міської ради; Силенок С.В. – заступник міського голови; Карпенко В.М. – керуючий справами (секретар) виконкому); постійні комісії міської ради; відповідальні за виконання Програм.
9. Про затвердження Програм на 2024 рік.	
10. Про стан виконання Програм.	
11. Про хід виконання рішень міської ради.	Самойлова Н.В. – секретар міської ради; постійні комісії міської ради.
12. Про план роботи міської ради на 2024 рік.	
13. Питання щодо управління майном, що належить до комунальної власності міської ради.	Силенок С.В. - заступник міського голови; Аникієнко О.А. – начальник відділу житлово-комунального майна, архітектури, містобудування та транспорту;

	постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.
14. Про затвердження місцевих податків та зборів та/або внесення змін до них <i>(при необхідності)</i> .	Медведьов О.О. – міський голова; Уманський В.В. - начальник відділу юридичної роботи та взаємодії з правоохоронними органами; Гукун Г.М. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій; Недвіга В.В. – начальник відділу земельних відносин та агропромислового розвитку; постійні комісії міської ради.
15. Про внесення змін до структури та загальної чисельності Сновської міської ради <i>(при необхідності)</i> .	Самойлова Н.В. – секретар міської ради; Сухобок Т.С. – начальник відділу кадрової та архівної роботи.
16. Звіт КП «Сновська ЖЕД» про роботу за рік.	Кошова Г.І. – начальник КП «Сновська ЖЕД».
17. Земельні питання.	Недвіга В.В. – начальник відділу земельних відносин та агропромислового розвитку; постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи.
18. Інші питання, пов'язані з діяльністю Сновської міської територіальної громади.	Самойлова Н.В. – секретар міської ради.

3. Робота постійних комісій міської ради

<i>Час проведення</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальні за проведення</i>
Відповідно до планів роботи, графіків проведення засідань та за потребою.	Засідання постійних комісій міської ради.	Голови постійних комісій міської ради.
Постійно.	Попередній розгляд у комісіях проектів рішень міської ради.	Самойлова Н.В. – секретар міської ради; голови постійних комісій міської ради.

За потребою.	Проведення виїзних засідань постійних комісій міської ради.	Голови постійних комісій міської ради; Самойлова Н.В. – секретар міської ради.
За потребою.	Проведення спільних засідань постійних комісій міської ради.	Самойлова Н.В. – секретар міської ради.

4. Організаційні заходи

<i>Час проведення</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальні</i>
Один раз на місяць та/або за потребою	Проведення засідань сесій Сновської міської ради	Самойлова Н.В. – секретар міської ради.
Один раз на місяць та/або за потребою	Проведення засідань виконавчого комітету Сновської міської ради	Карпенко В.М. - керуючий справами (секретар) виконкому.
За потребою.	Проведення нарад, засідань з головами депутатських фракцій/груп, головами постійних комісій міської ради.	Медведьов О.О. – міський голова.
За окремим графіком.	Зустрічі та особистий прийом виборців депутатами міської ради.	Депутати міської ради.
За окремим графіком.	Участь депутатів у зборах громадян за місцем проживання.	Депутати міської ради.
Протягом року.	Інформування виборців про роботу міської ради та її органів, про виконання Програм, міського бюджету, рішень ради і доручень виборців.	Апарат міської ради, депутати міської ради.
Січень-березень.	Звіт міського голови. Загальні збори громадян (за можливості). Збори по старостинських округах (за можливості).	Медведьов О.О. – міський голова; Самойлова Н.В. – секретар міської ради; відділ організаційної роботи, інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю.

Протягом року.	Проведення консультацій, навчань депутатів щодо знань законодавства про місцеве самоврядування.	Уманський В.В. - начальник відділу юридичної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.
До 01.04.2023	Оформлення Декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2022 рік.	Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, депутати міської ради.
За окремим графіком.	Місячник благоустрою (квітень), День благоустрою.	Виконком, депутати та апарат міської ради.

Секретар міської ради

Наталія САМОЙЛОВА

