



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Двадцята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

22 грудня 2022 року

м. Сновськ

№ 2-20/VIII

**Про затвердження орієнтовного плану
роботи виконавчого комітету
Сновської міської ради на 2023 рік**

З метою системного забезпечення діяльності виконавчого комітету Сновської міської ради в 2023 році; керуючись п.п. 5, 6, 7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 117 Регламенту міської ради; за рекомендацією постійної комісії міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики міська рада вирішила:

1. Затвердити орієнтовний План роботи виконавчого комітету Сновської міської ради на 2023 рік (додається).
2. При необхідності вносити зміни до плану роботи виконавчого комітету міської ради на 2023 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету В.Карпенка та на постійну комісію міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики (голова І. Батюк).

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

ПОГОДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради
від 06 грудня 2022 року № 90

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 20 сесії 8 скликання
від 22 грудня 2022 року № 2-20/VIII

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Сновської міської ради на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходу (питання)	Термін виконання	Відповідальні виконавці
Перелік основних питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету			
1.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Січень	Фінансовий відділ міської ради
2.	Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2022 році.	Січень	Загальний відділ міської ради
3.	Звіт про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг».	Січень	Начальник відділу «ЦНАП»
4.	Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за 2022 рік.	Січень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
5.	Про виконання Програми надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Сновської територіальної громади у 2022 році.	Січень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
6.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Січень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
7.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Січень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
8.	Про затвердження звіту про виконання бюджету Сновської міської територіальної громади за 2022 рік.	Лютий	Фінансовий відділ міської ради
9.	Про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Сновська центральна районна лікарня» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області у 2022 році.	Лютий	Генеральний директор КНП «Сновська ЦРЛ»

10.	Про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Сновський центр первинної медичної допомоги» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області у 2022 р.	Лютий	Генеральний директор КНП «Сновський ЦПМД»
11.	Звіт про роботу відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та транспорту міської ради.	Лютий	Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та транспорту міської ради
12.	Про організацію роботи щодо цивільного захисту населення, техногенної, пожежної безпеки в Сновській громаді в умовах воєнного стану.	Лютий	Сектор з питань праці та надзвичайних ситуацій міської ради
13.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Лютий	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
14.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Лютий	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
15.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Березень	Фінансовий відділ міської ради
16.	Про проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та заходів з благоустрою на території Сновської громади.	Березень	Заступник міського голови
17.	Звіт про роботу відділу економічного розвитку та інвестицій міської ради.	Березень	Відділ економічного розвитку та інвестицій міської ради
18.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Березень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
19.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Березень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
20.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Квітень	Фінансовий відділ міської ради
21.	Про роботу закладів культури на території Сновської громади	Квітень	Начальник відділу культури і туризму міської ради
22.	Звіт про роботу сектору з публічних закупівель міської ради.	Квітень	Сектор з публічних закупівель міської ради
23.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Квітень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради

24.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Квітень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
25.	Звіт про роботу КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).	Травень	Директор КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
26.	Про визначення місць відпочинку населення на літній період.	Травень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
27.	Звіт про роботу сектору соціального захисту міської ради.	Травень	Сектор соціального захисту міської ради
28.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Травень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
29.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Травень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
30.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Червень	Фінансовий відділ міської ради
31.	Звіт про роботу відділу благоустрою та господарського забезпечення міської ради.	Червень	Відділ благоустрою та господарського забезпечення міської ради
32.	Звіт про роботу закладів освіти Сновської територіальної громади за підсумками навчального року та організація роботи з відпочинку та оздоровлення дітей влітку.	Червень	Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту міської ради
33.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Червень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
34.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Червень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
35.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Липень	Фінансовий відділ міської ради
36.	Звіт про виконання бюджету Сновської міської територіальної громади за I півріччя 2023 року.	Липень	Фінансовий відділ міської ради
37.	Звіт про роботу відділу земельних відносин та агропромислового розвитку міської ради.	Липень	Відділ земельних відносин та агропромислового розвитку міської ради
38.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Липень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради

39.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Липень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
40.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Серпень	Фінансовий відділ міської ради
41.	Про затвердження маршрутів з підвозу дітей до навчальних закладів у сільській місцевості.	Серпень	Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту міської ради
42.	Про підготовку закладів, установ та організацій Сновської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період.	Серпень	Заступник міського голови
43.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Серпень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
44.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Серпень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
45.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Вересень	Фінансовий відділ міської ради
46.	Звіт про роботу відділу юридичної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради.	Вересень	Відділ юридичної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради
47.	Про встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання.	Вересень	Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та транспорту міської ради
48.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Вересень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
49.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Вересень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
50.	Про звіт про виконання бюджету Сновської міської територіальної громади за 9 місяців 2023 року.	Жовтень	Фінансовий відділ міської ради
51.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Жовтень	Фінансовий відділ міської ради
52.	Звіт про роботу сектору з питань праці та надзвичайних ситуацій міської ради.	Жовтень	Сектор з питань праці та надзвичайних ситуацій міської ради
53.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Жовтень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
54.	Про надання одноразової матеріальної	Жовтень	Керуючий справами

	допомоги.		(секретар) виконавчого комітету міської ради
55.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Листопад	Фінансовий відділ міської ради
56.	Звіт про роботу відділу кадрової та архівної роботи міської ради.	Листопад	Відділ кадрової та архівної роботи міської ради
57.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Листопад	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
58.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Листопад	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
59.	Про схвалення проекту бюджету Сновської міської територіальної громади на 2024 рік.	Грудень	Фінансовий відділ міської ради
60.	Про внесення змін до загального та спеціального фондів бюджету.	Грудень	Фінансовий відділ міської ради
61.	Про встановлення тарифів ПрАТ «Комунальник» на послуги з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення та поводження з побутовими відходами (вивезення рідких побутових відходів) на 2024 рік.	Грудень	Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та транспорту міської ради
62.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету міської ради на 2024 рік.	Грудень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
63.	Про надання дозволу на валку дерев та обрізку гілок.	Грудень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
64.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Грудень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
Перелік питань, які розглядаються на засіданнях виконавчого комітету у разі їх потреби			
1.	Про надання дозволу на виготовлення проектної документації.	У разі потреби	Відділ економічного розвитку та інвестицій міської ради
2.	Про внесення змін до поштових адрес.	У разі потреби	Головний спеціаліст з питань архітектури та містобудування міської ради
3.	Про уточнення поштових адрес.	У разі потреби	Головний спеціаліст з питань архітектури та містобудування міської ради

			ради
4.	Про присвоєння поштових адрес.	У разі потреби	Головний спеціаліст з питань архітектури та містобудування міської ради
5.	Про постановку на квартирний облік.	У разі потреби	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
6.	Про зняття з квартирного обліку.	У разі потреби	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
7.	Про визначення місць торгівлі під час проведення святкових заходів.	У разі потреби	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
8.	Про підготовку та проведення на території Сновської територіальної громади святкових та урочистих заходів з нагоди державних свят, пам'ятних дат.	У разі потреби	Відділ культури і туризму міської ради
9.	Про утворення комісій, робочих груп інших дорадчих колективних органів Сновської міської ради.	У разі потреби	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
10.	Про внесення змін до складу комісій, робочих груп інших дорадчих колективних органів Сновської міської ради.	У разі потреби	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
11.	Про надання дозволу на здійснення торгівлі та погодження режиму роботи торгівельної точки.	У разі потреби	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
12.	Про визначення обсягів компенсації, особам що розмістили внутрішньо переміщених осіб.	У разі потреби	Сектор соціального захисту населення міської ради
13.	Про внесення змін до рішень виконавчого комітету.	У разі потреби	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
14.	Про затвердження висновку опікунської ради з питань забезпечення прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки або піклування.	У разі потреби	Відділ юридичної роботи та зв'язків з правоохоронними органами міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Володимир КАРПЕНКО