



**УКРАЇНА**  
**СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Двадцять шоста сесія восьмого скликання**

**РІШЕННЯ**

**04 серпня 2023 року**

**м. Сновськ**

**№ 1-26/VIII**

**Про затвердження Положення  
про публічні електронні консультації  
з громадськістю з питань, віднесених до компетенції  
органів місцевого самоврядування  
у Сновській міській територіальній громаді**

З метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в Сновській міській територіальній громаді, для безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за рекомендацією постійної комісії міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування у Сновській міській територіальній громаді (додається).
2. Відповідальній особі за технічне забезпечення та обслуговування комп'ютерної техніки Сновської міської ради (Павліченко С.Ю.):
  - 2.1. Створити на офіційному вебсайті Сновської міської ради розділ «Електронні консультації» з посиланням на платформу електронної демократії «E-DEM Консультації з громадськістю»;
  - 2.2. Надати доступ працівникам відділу організаційної роботи, інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю Сновської міської ради до адміністрування вебпорталу «E-DEM Консультації з громадськістю» для здійснення наповнення необхідною інформацією, провести навчання та надавати їм необхідну консультаційну допомогу.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу організаційної роботи, інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю Л.Мартиненко та на постійну комісію законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики (голова І.Батюк).

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про публічні електронні консультації**  
**з громадськістю з питань, віднесених до компетенції**  
**органів місцевого самоврядування**  
**у Сновській міській територіальній громаді**

Це Положення, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпоряджень Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації», «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», визначає основні вимоги до організації і проведення Сновським міським головою, Сновською міською радою та її виконавчими органами (далі – органом місцевого самоврядування) публічних електронних консультацій з громадськістю (далі – е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.

Е-консультації є однією з форм участі жителів Сновської територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

## **1. Загальні положення**

1.1. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.2. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа, яка досягла 14-річного віку, є громадянином України може взяти участь або ініціювати е-консультацію. Факт належності особи до громади підтверджується одною з зазначених умов:

- особа зареєстрована в населених пунктах громади;
- особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах населених пунктах громади;
- особа працює в межах населених пунктів громади.

1.3. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в е-консультаціях.

1.4. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

1.5. Е-консультації проводяться у формі:

- **електронного опитування** – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю»;
- **електронної консультації з громадськістю** – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Консультації з громадськістю» на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю»;
- **електронного обговорення нормативно-правового акту** – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту органами місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю».

1.6. Уся інформація, пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю» та офіційному сайті Сновської міської ради, а також можуть поширюватися в будь-яких медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

1.7. Е-консультації можуть проводитися щодо:

1.7.1. Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;

1.7.2. Програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;

1.7.3. Проектів бюджету міста та звітів про його виконання;

1.7.4. Проектів генерального плану міста та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів території;

1.7.5. Проекту Стратегічного плану розвитку громади та змін до нього;

1.7.6. Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку територій громади;

1.7.7. Проектів Статуту Сновської міської територіальної громади та змін до нього;

1.7.8. Відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;

1.7.9. Програм приватизації об'єктів комунальної власності;

- 1.7.10. Переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- 1.7.11. Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
- 1.7.12. Питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;
- 1.7.13. Символіки територіальної громади;
- 1.7.14. перейменування об'єктів топоніміки громади;
- 1.7.15. Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- 1.7.16. Зміни тарифів, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;
- 1.7.17. Проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;
- 1.7.18. Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та освітніх закладах;
- 1.7.19. Визначення порядку надання адміністративних послуг.

## **2. Ініціатори та учасники е-консультацій**

Ініціаторами та учасниками е-консультацій можуть бути:

2.1. Сновський міський голова, Сновська міська рада та її виконавчі органи. Електронні консультації організовує і проводить виконавчий орган міської ради, який є головним розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання.

2.2. Консультаційно-дорадчі органи при Сновській міській раді, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення Е-консультації з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю».

2.3. В е-консультаціях мають право брати участь користувачі вебпорталу «Е-консультації», належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації, які зазначені у п.3.4. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі.

2.4. Учасники е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

- здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органом місцевого самоврядування, які були прийняті на основі е-консультацій;
- подавати органу місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на е-консультації;
- отримувати від органу місцевого самоврядування та посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

### 3. Порядок проведення електронних консультацій

3.1. Е-консультації проводяться шляхом:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
- опитування задля виявлення громадської думки;
- оприлюднення та збору коментарів на проект нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування;

3.2. Е-консультації організовує і проводить орган місцевого самоврядування, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування.

3.3. Орган місцевого самоврядування у день початку е-консультації розміщує інформацію про початок е-консультації на офіційному сайті Сновської міської ради, а також може поширювати її в соціальних мережах, таким чином інформуючи усіх зацікавлених осіб про їх проведення.

3.4. Авторизація користувачів на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю» відбувається з використанням ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України за умови надання згоди на обробку своїх персональних даних.

3.5. Користувачі е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю». Коментарі користувача е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю».

3.6. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію Незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться е-консультації.

3.7. Коментарі, що надійшли під час е-консультацій, вивчаються та аналізуються органами місцевого самоврядування. Результати проведення е-консультацій мають рекомендаційний характер і можуть враховуватися органом місцевого самоврядування під час прийняття остаточного рішення і в подальшій роботі.

3.8. На розгляд коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України “Про звернення громадян”. Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

3.9. Ініціювати е-консультацію може особа, відповідно до п.2.1. та п.2.2., лише після реєстрації на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю». Консультація, ініційована користувачем вебпорталу, перевіряється Модератором впродовж п'яти робочих днів з моменту створення такої

е-консультації на відповідність вимогам пункту 3.6 цього Положення. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

3.10. В разі відповідності консультації вимогам пункту 3.6 цього Положення Модератор, не пізніше наступного дня після перевірки, надає інформацію відповідним структурним підрозділам органу місцевого-самоврядування для вивчення та аналізу протягом п'яти днів. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом органу місцевого самоврядування щодо ініційованої е-консультації користувачем вебпорталу, замовником проведення такої консультації стає відповідний структурний підрозділ органу місцевого самоврядування.

3.11. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом органу місцевого-самоврядування щодо ініційованої е-консультації користувачем вебпорталу, оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у п'ятиденний термін надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю».

3.12. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати е-консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.13. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю» інформації, щодо якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

Строк проведення е-консультації рахується з моменту оприлюднення.

3.14. Е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) організуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на е-консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається розпорядження міського голови про проведення е-консультації, в якому обов'язково визначається посадова особа та/або структурний підрозділ, відповідальний за проведення е-консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення е-консультації (у разі потреби);
- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення консультації на вебпорталі «Е-DEM Консультації з громадськістю»;
- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом е-консультації;

- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати е-консультації на вебпорталі «E-DEM Консультації з громадськістю» та в інші прийнятні способи.

3.15. Інформаційне повідомлення про проведення е-консультації оформлюється (Додаток 1) посадовою особою або структурним підрозділом Сновської міської ради, який відповідальний за проведення е-консультацій.

3.16. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення е-консультації, які подаються через вебпортал «E-DEM Консультації з громадськістю», вносяться разом з іншими коментарями, зауваженнями, пропозиціями, які могли бути зібрані у інший спосіб, в протокол е-консультації та зберігаються суб'єктом владних повноважень протягом 5 років.

3.17. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.18. За результатами е-консультації готується звіт згідно з Додатками 2-3.

3.19. Звіт про результати е-консультації оприлюднюється на вебпорталі «E-DEM Консультації з громадськістю» та офіційному сайті Сновської міської ради не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.20. Рішення з додатками за результатами е-консультації орган місцевого самоврядування доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на офіційному сайті Сновської міської ради протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

3.21. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності органу місцевого самоврядування до суду здійснюється відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Відповідальність за порушення порядку проведення е-консультацій**

4.1. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Начальник відділ організаційної роботи,  
інформаційного забезпечення  
та зв'язків з громадськістю

Лариса МАРТИНЕНКО

## Додаток 1

до Положення про публічні електронні консультації  
з громадськістю з питань, віднесених до компетенції  
органів місцевого самоврядування  
у Сновській міській територіальній громаді

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

**про проведення** електронного опитування / електронної консультації з  
громадськістю / електронного обговорення нормативно-правового акту

Найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення	
Питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення та адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному веб-сайті Сновської міської ради тексту проекту акта	
Відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на консультацію	
Адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесене на публічне громадське обговорення	
Прізвище, ім'я та посада відповідальної особи органу місцевого самоврядування	
Строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення	



## Додаток 2

до Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування у Сновській міській територіальній громаді

### ЗВІТ

#### за результатами консультацій з громадськістю у формі обговорення нормативно-правового акта

(назва питання, що є предметом Е-консультацій з громадськістю)

- 1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив Е-консультації**  
*Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.*
- 2. Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилося на Е-консультації**  
*Зазначається питання чи назва проєкту акта місцевої ради, що є предметом Е-консультації, а також коротко і стисло викладається його зміст, основні положення.*
- 3. Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультаціях**  
*Зазначаються посадові особи місцевого самоврядування, депутати Сновської міської ради, представники громадських організацій (зазначаються їх посади), члени територіальної громади (зазначаються адреси їх проживання), які взяли участь в обговоренні.*

Прізвище, ім'я, по батькові учасника Е-консультацій	Посада, адреса місця проживання
---	---------------------------------

- 4. Інформація про пропозиції, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами Е-консультації, із зазначенням автора кожної пропозиції**  
*Формулюється коротко зміст пропозицій, що висловлювалися під час Е-консультацій, із зазначенням їх авторів.*

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій
------------------	---

- 5. Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень**

*Відображається позиція органу місцевого самоврядування щодо врахування чи відхилення висловленої в ході Е-консультацій пропозиції з обґрунтуванням того чи іншого варіанта прийнятого рішення.*

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------	---	--

- 6. Інформація про рішення, прийняті за результатами проведення Е-консультацій**  
*Зазначається інформація про прийняття чи відхилення органом місцевого самоврядування чи його посадовою особою результатів Е-консультацій під час прийняття остаточного рішення щодо питання/проєкту, що було предметом проведення Е-консультації у формі обговорення нормативно-правового акта.*

**ЗВІТ**  
**за результатами консультацій з громадськістю**  
**у формі опитування / консультації**

**1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування**

*Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації*

**2. Предмет опитування**

*Зазначається питання, що є предметом Е-консультації*

**3. Інформація про осіб, які взяли участь в опитуванні**

*Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які проголосували/ залишили свої коментарі*

**4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень (документів місцевої політики, актів та аналітичних документів)**

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	--