



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

16 жовтня 2026 року

м. Сновськ

№ 134

***Про створення Ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті
Сновської міської ради***

Керуючись статтями 13-3, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, враховуючи Національну стратегію із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схвалену розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р (зі змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 294-р), з метою сприяння реалізації державної політики у сфері безбар'єрності на території Сновської міської територіальної громади, створення безбар'єрного середовища, забезпечення рівних можливостей та врахування потреб усіх суспільних груп, **виконавчий комітет міської ради в и р і ш и в:**

1. Створити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Сновської міської ради як консультативно-дорадчий орган.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Сновської міської ради згідно з додатком 1 (додається).
3. Затвердити склад Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Сновської міської ради згідно з додатком 2 (додається).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Силенка С.В.

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

ПОЛОЖЕННЯ **про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті** **Сновської міської ради**

I. Загальні положення

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Сновської міської ради (далі – Рада безбар'єрності) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на території Сновської міської територіальної громади, забезпечення рівних можливостей та врахування потреб усіх суспільних груп.

2. Рада безбар'єрності утворюється рішенням виконавчого комітету Сновської міської ради.

Положення про Раду безбар'єрності та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Сновської міської ради.

3. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сновської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

4. Діяльність Ради безбар'єрності ґрунтується на принципах рівності та недискримінації, доступності, інклюзивності, відкритості, участі громадськості та врахування потреб осіб, які стикаються з бар'єрами у різних сферах суспільного життя.

II. Основні завдання та повноваження Ради безбар'єрності

1. Основними завданнями Ради безбар'єрності є:

сприяння реалізації на рівні Сновської міської територіальної громади державної політики у сфері створення безбар'єрного простору за напрямками фізичної, інформаційної, цифрової, суспільної, громадянської, освітньої та економічної безбар'єрності;

сприяння координації діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та інших заінтересованих сторін з питань створення безбар'єрного простору;

виявлення та аналіз бар'єрів, що існують на території громади, визначення проблемних питань та підготовка пропозицій щодо шляхів їх усунення;

підготовка пропозицій та рекомендацій щодо формування і реалізації місцевої політики у сфері безбар'єрності;

підготовка пропозицій щодо врахування принципів безбар'єрності під час розроблення та реалізації місцевих стратегій, програм, планів заходів та інших документів;

сприяння залученню громадськості, зокрема осіб з інвалідністю та інших представників суспільних груп, які стикаються з бар'єрами, до підготовки, обговорення та оцінки рішень у сфері безбар'єрності;

сприяння моніторингу реалізації заходів щодо створення безбар'єрного простору та оцінці їх результативності;

інформування громадськості про діяльність Ради безбар'єрності та результати її роботи.

2. Рада безбар'єрності відповідно до покладених на неї завдань:

аналізує стан безбар'єрності на території громади та інформацію про наявні бар'єри;

готує пропозиції щодо усунення виявлених бар'єрів та запобігання виникненню нових;

розглядає проекти місцевих стратегій, програм, планів заходів та інших документів у частині забезпечення безбар'єрності та готує пропозиції щодо їх удосконалення;

аналізує стан реалізації заходів у сфері безбар'єрності та готує за результатами такого аналізу пропозиції і рекомендації;

ініціює та бере участь у громадських обговореннях, консультаціях та інших формах залучення громадськості;

вивчає потреби та пропозиції жителів громади щодо створення безбар'єрного простору;

готує та подає виконавчому комітету Сновської міської ради пропозиції і рекомендації з питань, що належать до компетенції Ради безбар'єрності.

3. Рада безбар'єрності має право:

одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, інститутів громадянського суспільства, фахівців та експертів (за згодою);

ініціювати та проводити консультації, громадські обговорення, конференції, семінари, круглі столи, наради та інші заходи;

готувати та подавати пропозиції і рекомендації з питань, що належать до компетенції Ради безбар'єрності.

4. Рада безбар'єрності під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, інститутами громадянського суспільства, експертами та іншими заінтересованими сторонами.

5. Рада безбар'єрності в межах виконання покладених на неї завдань взаємодіє з уповноваженою особою з питань безбар'єрності в Сновській міській територіальній громаді, зокрема з питань виявлення та усунення бар'єрів, підготовки пропозицій щодо створення безбар'єрного простору, моніторингу реалізації відповідних заходів та оцінки їх результативності.

III. Склад Ради безбар'єрності та принципи його формування

1. До складу Ради безбар'єрності входять голова Ради безбар'єрності, заступник (заступники) голови Ради безбар'єрності (за необхідності), секретар та члени Ради безбар'єрності.

2. Раду очолює голова Ради безбар'єрності, яким за посадою є Сновський міський голова.

Голова Ради безбар'єрності:

здійснює загальне керівництво діяльністю Ради безбар'єрності;

забезпечує взаємодію з виконавчими органами Сновської міської ради, підприємствами, установами та організаціями Сновської міської територіальної громади;

дає доручення членам Ради безбар'єрності в межах виконання завдань Ради безбар'єрності.

Заступник голови Ради безбар'єрності:

виконує обов'язки та здійснює повноваження, визначені головою Ради безбар'єрності;

за дорученням голови Ради безбар'єрності у разі його відсутності виконує його обов'язки.

Секретар Ради безбар'єрності забезпечує організаційну підготовку засідань Ради безбар'єрності та оформлення протоколів її засідань.

3. Персональний склад Ради безбар'єрності та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Сновської міської ради.

4. Персональний склад Ради безбар'єрності формується та затверджується строком на 2 роки.

5. Члени Ради безбар'єрності беруть участь у її роботі на громадських засадах.

6. Персональний склад Ради безбар'єрності формується з дотриманням принципів компетентності, відкритості, інклюзивності та рівних можливостей.

7. До складу Ради безбар'єрності включаються представники структурних підрозділів та виконавчих органів Сновської міської ради, до повноважень яких належать питання, пов'язані зі створенням безбар'єрного простору.

До складу Ради безбар'єрності також можуть включатися за згодою представники:

місцевих органів виконавчої влади та інших державних органів;

інститутів громадянського суспільства;

міжнародних організацій;

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та інших заінтересованих сторін.

8. Під час формування персонального складу Ради безбар'єрності забезпечується безпосереднє представництво осіб з інвалідністю та інших представників суспільних груп, які стикаються з бар'єрами у різних сферах суспільного життя.

До складу Ради безбар'єрності також можуть включатися представники організацій, що представляють права та інтереси таких осіб.

9. Під час формування персонального складу Ради безбар'єрності враховуються принципи гендерної рівності, представництва різних суспільних груп та інститутів громадянського суспільства, а також територіальне представництво з метою врахування потреб жителів різних населених пунктів Сновської міської територіальної громади.

10. Кількісний склад Ради безбар'єрності визначається з урахуванням необхідності забезпечення її дієвості та належного представництва заінтересованих сторін і суспільних груп.

IV. Організація роботи Ради безбар'єрності

1. Основною організаційною формою роботи Ради безбар'єрності є засідання.

Засідання Ради безбар'єрності проводяться за рішенням голови Ради безбар'єрності, але не рідше одного разу на квартал.

2. Рада безбар'єрності здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який формується з урахуванням визначених завдань Ради безбар'єрності, актуальних потреб Сновської міської територіальної громади та пропозицій членів Ради безбар'єрності.

План роботи Ради безбар'єрності затверджується Радою безбар'єрності на її засіданні та може доповнюватися в разі потреби.

3. Засідання Ради безбар'єрності веде голова Ради безбар'єрності, а в разі його відсутності – заступник голови Ради безбар'єрності.

4. Засідання Ради безбар'єрності є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її затвердженого складу.

Засідання Ради безбар'єрності може проводитися:

- у гібридному форматі;
- у форматі онлайн;
- у форматі офлайн.

5. Підготовку матеріалів до засідань Ради безбар'єрності та організаційне забезпечення її роботи здійснює секретар Ради безбар'єрності.

6. За результатами розгляду питань Рада безбар'єрності схвалює пропозиції та рекомендації.

Пропозиції та рекомендації Ради безбар'єрності вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше половини членів Ради безбар'єрності, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

7. Рішення Ради безбар'єрності оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради безбар'єрності.

8. Член Ради безбар'єрності, який не підтримує схвалені Радою безбар'єрності пропозиції або рекомендації, має право викласти окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.

9. Протоколи засідань Ради безбар'єрності оприлюднюються на офіційному вебсайті Сновської міської ради з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Пропозиції та рекомендації Ради безбар'єрності направляються виконавчому комітету Сновської міської ради, відповідним виконавчим органам міської ради або іншим суб'єктам відповідно до їх компетенції.

Пропозиції та рекомендації Ради безбар'єрності мають рекомендаційний характер та розглядаються відповідними органами і посадовими особами в межах їх повноважень.

11. З метою виявлення актуальних проблем і потреб жителів громади у сфері безбар'єрності Рада безбар'єрності може проводити зустрічі, консультації, громадські обговорення та інші заходи із залученням громадськості, зокрема осіб з інвалідністю та інших представників суспільних груп, які стикаються з бар'єрами.

Інформація та пропозиції, отримані за результатами таких заходів, враховуються Радою безбар'єрності під час підготовки пропозицій та рекомендацій.

12. Для опрацювання окремих питань Рада безбар'єрності може утворювати робочі та експертні групи із залученням членів Ради безбар'єрності, представників органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, фахівців, експертів та інших осіб за їх згодою.

13. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради безбар'єрності здійснює виконавчий комітет Сновської міської ради.

V. Відкритість діяльності та звітування Ради безбар'єрності

1. Діяльність Ради безбар'єрності здійснюється на засадах відкритості та прозорості.

Інформація про склад Ради безбар'єрності, її діяльність, засідання, протоколи, пропозиції та рекомендації оприлюднюється на офіційному вебсайті Сновської міської ради з урахуванням вимог законодавства.

2. Рада безбар'єрності не рідше одного разу на рік узагальнює результати своєї діяльності, зокрема інформацію про:

виявлені проблеми та бар'єри;

підготовлені пропозиції та рекомендації;

стан розгляду та реалізації наданих Радою безбар'єрності пропозицій і рекомендацій;

результати заходів із залучення громадськості;

пріоритетні питання діяльності Ради безбар'єрності на наступний період.

3. Інформація про результати діяльності Ради безбар'єрності оприлюднюється на офіційному вебсайті Сновської міської ради.

4. До проведення моніторингу та оцінки реалізації заходів у сфері безбар'єрності можуть залучатися інститути громадянського суспільства, незалежні експерти, особи з інвалідністю та інші представники суспільних груп, які стикаються з бар'єрами.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та транспорту міської ради

Олена АНИКІЄНКО

СКЛАД
Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті
Сновської міської ради

- МЕДВЕДЬОВ Олександр
Олександрович* - *Сновський міський голова, голова Ради;*
- СИЛЕНОК Сергій
Вадимович* - *заступник міського голови, заступник
голови Ради;*
- АНИКІЄНКО Олена
Аркадіївна* - *начальник відділу житлово-комунального
господарства, архітектури, містобуду-
вання та транспорту міської ради,
секретар Ради;*
- Члени Ради:**
- КАРПЕНКО Володимир
Миколайович* - *керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради;*
- ГОРДЮК Володимир
Григорович* - *радник міського голови;*
- ДОБНЕНКО Наталія
Михайлівна* - *начальник відділу культури і туризму
міської ради, депутат міської ради;*
- ЛАХАДИНОВА Наталія
Олександрівна* - *начальник відділу «Центр надання
адміністративних послуг» міської ради;*
- ПЕТРИК Роман
Леонідович* - *головний спеціаліст з питань архітектури
та містобудування відділу житлово-
комунального господарства, архітектури,
містобудування та транспорту
міської ради;*
- ГЛАДЧЕНКО Вікторія
Михайлівна* - *головний спеціаліст з питань комунальної
власності відділу житлово-комунального
господарства, архітектури, містобудуван-
ня та транспорту міської ради;*
- МАТЧАНА Світлана* - *начальник відділу економічного розвитку та*

Михайлівна

інвестицій міської ради;

*СРМОЛЕНКО Юлія
Володимирівна*

*- головний спеціаліст відділу юридичної
роботи та взаємодії з правоохоронними
органами міської ради*

*МАТВІЄНКО В'ячеслав
Іванович*

*- заступник директора комунальної
установи «Центр надання соціальних
послуг» міської ради, депутат міської ради*

*ДОВБИШ Ольга
Федорівна*

- представник громадськості (за згодою)

*МИРГОРОДСЬКИЙ
Андрій Петрович*

*- завідувачий сектору сім'ї, молоді та спорту
управління освіти міської ради*

*ЛАЩЕНКО Світлана
Юріївна*

*- фахівець із супроводу ветеранів і
демобілізованих осіб комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг» міської
ради*

*ПАНЧЕНКО Олена
Володимирівна*

*- головний спеціаліст відділу земельних
відносин та агропромислового розвитку
міської ради*

*ЛАДАН Олексій
Миколайович*

- представник громадськості (за згодою)

Начальник відділу житлово-комунального
господарства, архітектури, містобудування
та транспорту міської ради

Олена АНИКІЄНКО