**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Сновської міської ради

(31 сесія 7 скликання)

від ­­29 січня 2019 р. № 1-31/VІІ

**Цільова програма**

**«Громадське бюджетування (бюджет участі)**

**в Сновській об`єднаній територіальній**

**громаді на 2019-2022 роки»**

**м. Сновськ**

**2019**

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми

2. Загальні положення

3. Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена Програма

4. Мета Програми

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки виконання Програми

6. Завдання та заходи Програми

7. Фінансування Програми

8. Контроль за ходом виконання Програми

9. Очікувані результати виконання Програми

10. Звітність про хід виконання Програми

**І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва Програми | «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Сновській об’єднаній територіальній громаді  на 2019-2022 роки» (далі – Програма) |
| 2 | Ініціатор розроблення Програми | Міський голова |
| 3 | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади | Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 4 | Розробник Програми | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради |
| 5 | Брали участь у розробці Програми | Виконавчий апарат Сновської міської ради |
| 6 | Відповідальний виконавець Програми | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради, відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської ради, фінансовий відділ Сновської міської ради |
| 7 | Учасники Програми | Жителі Сновської об’єднаної територіальної громади, головні розпорядники коштів |
| 8 | Термін реалізації Програми | 2019-2022 роки |
| 9 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет Сновської об’єднаної територіальної громади, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| 10 | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | 2019 рік – 200000 гривень;  2020-2022 р.р. – встановлюється рішенням міської ради при прийнятті або при внесенні змін до міського бюджету. |

**ІІ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цільова програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Сновській об’єднаній територіальній громаді на 2019-2022 роки» (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Сновської міської ради та жителів населених пунктів Сновської об’єднаної територіальної громади (далі – Громади) щодо реалізації проектів, поданих жителями Громади, за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

**- Громадське бюджетування** – процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення жителів, які зареєстровані або постійно проживають у межах Громади, до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Громади.

**- Робоча група** – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого координують виконання основних заходів в межах чинного законодавства України, завдань щодо впровадження та функціонування Громадського бюджетування у Громаді, визначених цією Програмою, здійснюють детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів, надають обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

**- Проект** – програма, пропозиція, ідея, яка подана автором та має підтримку не менше 15 осіб (крім автора), що не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Сновської міської ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проекту, має конкретне визначене місце реалізації, спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Громаді відповідно до критеріїв бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів, що встановлені цією Програмою.

Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до Громади.

**- Автор проекту** – дієздатний громадянин України віком від 14 років, який зареєстрований або проживає на території Громади. Якщо адресою реєстрації в паспорті не є населені пункти Сновської об’єднаної територіальної громади, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в Сновській об’єднаній територіальній громаді.

- **Критерії бланку заяви** – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету Сновської ОТГ.

- **Обсяг коштів** – річний обсяг Громадського бюджету, визначений згідно цієї Програми.

- **Картка аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів, який заповнюється робочою групою.

**- Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням Сновського міського голови.

**- Голосування** – процес визначення жителями Громади проектів - переможців серед поданих проектів шляхом заповнення за встановленою формою бланку для голосування в паперовому та (або) електронному вигляді (на офіційному сайті Сновської міської ради).

**- Встановлення підсумків голосування** – підрахунок робочою групою голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до заповнених бланків для голосування.

**- Проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів відповідно до умов Програми. У випадку, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, проектом-переможцем визначається проект, який поданий раніше, про що свідчить порядковий номер реєстрації, який присвоюється на етапі реєстрації проекту.

**- Головний розпорядник бюджетних коштів проектів-переможців** – Сновська міська рада в особі міського голови, який отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

**ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ,**

**НА РОЗВЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА**

В сучасному громадянському суспільстві зростає соціальна активність людей та з’являються активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникає низка ідей, пропозицій щодо покращення благоустрою територій Громади, проведення соціальних, культурно-митецьких, спортивних заходів тощо.

Соціальна активність жителів Громади вимагає від Сновської міської ради створення дієвих інструментів співпраці, залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності Громади.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні. Саме методологія громадського бюджетування, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен житель Громади має можливість подати власну пропозицію, ідею чи програму, а населення Громади шляхом голосування мають вирішити, в який спосіб витрачати частину міського бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити визначену частину міського бюджету та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

**IV. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб жителів Громади.

**V. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ,**

**СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії в бюджетному процесі виконавчих органів Сновської міської ради та громадян, залучення населення Громади до процесу прийняття рішень на місцевому рівні, сприяє розв’язанню найбільш нагальних проблем Громади.

Виконання Програми розраховане терміном на 2019-2022 роки.

**VІ. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

**Основними завданнями програми є:**

1. Проведення інформаційної кампанії серед населення Громади.

2. Подання проектів для участі у конкурсному відборі.

3. Перевірка робочою групою поданих проектів.

4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.

5. Реалізація проектів-переможців.

**План заходів щодо реалізації завдань Програми**

| №  з/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін  виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання 1. Проведення інформаційної кампанії**  **серед населення Громади** | | | |
| 1.1 | Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та положеннями Громадського бюджету | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради  Відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської ради | Протягом строку дії Програми |
| 1.2 | Інформування населення про етапи та дати проведення заходів щодо Громадського бюджетування | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради  Відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської ради | Протягом строку дії Програми |
| 1.3 | Поширення інформації щодо перебігу та результатів процесу Громадського бюджетування | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради  Відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської ради | Протягом строку дії Програми |
| 1.4 | Розміщення положення та форми подання проекту в електронній версії на офіційному веб-сайті Сновської міської ради, соціальній мережі та/або в районній газеті «Промінь» | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради  Відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської  ТОВ «Промінь-Медіа» | Лютий-березень  щорічно |
| **Завдання 2. Подання проектів для участі у конкурсному відборі** | | | |
| 2.1 | Подання Проектів, відповідно до критеріїв бланку-заяви, з урахуванням обсягу коштів, які встановлені даною Програмою:  - поштою за адресою: 15200, Чернігівська область, місто Сновськ, вулиця Банкова, 5 з поміткою «Громадський бюджет»;  - електронною поштою у вигляді документу у форматі Word та в сканованому вигляді з поміткою «Громадський бюджет» на електронну адресу: budget.msnovsk@gmail.com | Автори проектів | Квітень-травень  щорічно |
| 2.2 | Розміщення на офіційному веб-сайті Сновської міської ради сканованих заповнених форм проектів або в електронному вигляді, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту. | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради  Відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської ради | Квітень - травень  щорічно |
| **Завдання 3. Перевірка робочою групою поданих проектів** | | | |
| 3.1 | Здійснення попередньої перевірки повноти та правильності заповнення бланку-заяви | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради  Робоча група | Квітень - травень  щорічно |
| 3.2 | Подання сканованих заповнених форм проектів або в електронному вигляді до Робочої групи | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради | Червень  щорічно |
| 3.3 | Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо можливості реалізації проектів | Робоча група | Червень  щорічно |
| 3.4 | Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів, і надання заповнених карт аналізу проектів до відділу економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради | Робоча група  Автори проектів | Червень  щорічно |
| 3.5 | Складання переліку позитивно і негативно оцінених проектів | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради | Липень  щорічно |
| 3.6 | Надання міському голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проектів | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради | Липень  щорічно |
| 3.7 | Розміщення на офіційному веб-сайті Сновської міської ради у рубриці «Громадський бюджет» списків позитивно і негативно оцінених проектів та сканованих заповнених карток аналізу проектів | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради  Відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської ради | Липень  щорічно |
| **Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів** | | | |
| 4.1 | Підготовка проекту розпорядження міського голови про затвердження переліку пунктів для голосування та графіку їх роботи | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради | Травень – червень  щорічно |
| 4.2 | Оприлюднення оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування на офіційному веб-сайті Сновської міської ради та/або в районній газеті «Промінь» | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради  Відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської ради  ТОВ «Промінь-Медіа» | Червень  щорічно |
| 4.3 | Організація голосування в пунктах для голосування згідно графіку | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради | Липень  щорічно |
| 4.4 | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект | Робоча група  Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради | Липень  щорічно |
| 4.5 | Затвердження списків проектів з урахуванням результатів голосування розпорядженням міського голови за поданням робочої групи | Робоча група | Липень  щорічно |
| 4.6 | Розміщення на офіційному сайті Сновської міської ради та/або в районній газеті «Промінь» результатів голосування | Відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської ради  ТОВ «Промінь-Медіа» | Липень - серпень  щорічно |
| **Завдання 5. Реалізація проектів-переможців** | | | |
| 5.1 | Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця | Виконавчий апарат Сновської міської ради | Липень - серпень щорічно |
| 5.2 | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | Головні розпорядники бюджетних коштів | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 5.3 | Реалізація головними розпорядниками бюджетних коштів проектів-переможців | Головні розпорядники бюджетних коштів | Серпень-грудень щорічно |
| 5.4 | Подання звітів про виконання проекту до відділу економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 15 числа місяця, що наступає за місяцем закінчення реалізації проекту |
| 5.5 | Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Сновської міської ради | Відділ економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради  Відділ організаційно-кадрової та інформаційної роботи Сновської міської ради | Не пізніше 5-ти днів після подання до відділу звітів головними розпорядники бюджетних коштів |

**VІI. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків і визначається у рішенні «Про міський бюджет» на відповідний рік та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Громадський бюджет Сновської міської ради на 2019 рік для реалізації проектів-переможців складає 200000 грн. На 2020-2022 р.р. розмір видатків за Програмою встановлюється рішенням міської ради при прийнятті або при внесенні змін до міського бюджету.

Головним розпорядником коштів міського бюджету видатків на реалізацію Програми є Сновська міська рада.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну кампанію та організацію голосування за проекти складатимуть:

- інформаційна кампанія – до 2 тис. грн.;

- організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти, виготовлення бланків для голосування – до 3 тис. грн.;

- фінансування виконання проектів, які визнано проектами-переможцями – до 200000 тис. грн.

**VIІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Сновська міська рада, виконавчий апарат Сновської міської ради, Робоча група, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Виконавчий апарат Сновської міської ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної кампанії, дотриманням хронології бюджету участі з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста.

Робоча група спільно з відділом економічного розвитку та інвестицій Сновської міської ради контролює етап перевірки проектів, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на офіційному сайті міської ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснює оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів-переможців, оприлюднює звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на сайті Сновської міської ради.

**ІХ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Очікуваними результатами, яких планується досягти, є:

* створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Сновської міської ради та жителів Громади в питаннях розподілу бюджетних коштів;
* залучення жителів Громади до процесу прийняття рішень;
* формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* налагодження діалогу між громадськістю та посадовцями;
* вирішення суспільно важливих та нагальних проблем Громади;
* підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
* впровадження інноваційних проектів, здатних підняти інфраструктуру Громади на новий рівень розвитку.

**Х. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Щорічно відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та доводить до відома сесії та/або виконавчого комітету міської ради.

Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Г.М.Гукун