

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 07 серпня 2019 року №336)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
фінансового відділу Сновської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

А.С. Досвітний

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

<b>1.</b>	<b>3700000</b>	<b>Фінансовий відділ Сновської міської ради</b>	<b>41181360</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
<b>2.</b>	<b>3710000</b>	<b>Фінансовий відділ Сновської міської ради</b>	<b>41181360</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)

**Керівництво і управління у відповідній сфері у  
містах (місті Києві), селищах, селах,  
територіальних громадах**

<b>3.</b>	<b>3710160</b>	<b>0110</b>	<b>0111</b>	<b>25510000000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 305 600 гривень, у тому числі загального фонду - 1 275 600 гривень та спеціального фонду - 30 000 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеві державні адміністрації", Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» від 14.11.2019 р. № 294-IX, наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 р. № 1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління» (зі змінами від 22.12.2010 р. № 1608, від 27.09.2012 р. № 1035), наказ МФУ від 26.08.2014 р. № 836 (із змінами від 30.09.2016 р. №860, від 28.04.2017 р. №472, від 15.11.2018 №908, від 29.12.2018 р. № 1209, від 07.08.2019 р. №336) «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету та звітів про їх виконання», Наказ МФУ від 20.09.2017 р. №793 (із змінами) "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", наказ МФУ від 28.12.2018р. №1176 "Про внесення змін до наказів МФУ від 20.09.2017 р. №793 та від 14.01.2011р. №11", рішення 2 сесії 8 скликання від 24.12.2020 року №26-2/VIII

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення реалізації бюджетної політики на території громади

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень в сфері фінансів
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання

9. Напрями використання бюджетних коштів

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності фінансового відділу Сновської міської ради	1 275 600,00		1275600
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання		30 000	30000
	Усього	1275600	30000	1305600

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	гривень		Усього	
				Загальний фонд	Спеціальний фонд		
1	2	3	4	5	6	7	
1	заграт	Завдання 1 Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень в сфері фінансів					
2	кількість штатних одиниць продукту	од.	Штатний розпис	6		6	
	кількість отриманих листів, звернень	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	500		500	
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	10		10	
3	ефективності						
	кількість виконаних листів, звернень	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	500		500	
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності/Штатний розпис (крім обслуговуючого персоналу)	2		2	

витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Кошторис на рік (загальний фонд)/ Штатний розпис	212600	212600
<b>4</b> <b>якості</b>				212600
вчасно прийнятих нормативно-правових актів із загальної кількості	%		100	100
вчасно виконаних листів, звернень із загальної кількості	%		100	100
<b>Завдання 2 Придбання обладнання і предметів довгострокового використання</b>				
<b>1</b> <b>затрат</b>				
обсяг видатків на придбання предметів і обладнання довгострокового використання	грн.	Кошторис на рік (спеціальний фонд)	30000	30000
<b>2</b> <b>продукту</b>				
кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового використання	од.	Договір, накладна на придбання	2	2
<b>3</b> <b>ефективності</b>				
середні витрати на придбання 1 одиниці предметів і обладнання довгострокового використання	грн.	Кошторис на рік (спеціальний фонд)/Договір, накладна на придбання	15000	15000
<b>4</b> <b>якості</b>				
динаміка кількості придбання предметів та обладнання довгострокового використання у порівнянні з попереднім роком	%		0,0	0,0

Начальник фінансового відділу Сновської міської ради

*Л.Савченко*  
(підпис)

Л.САВЧЕНКО  
(підпис/підпал, прізвище)



Дата подорожжя  
М.П.