



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

21 липня 2023 року

м. Сновськ

№ 76

Про внесення змін до Рішення виконавчого комітету Сновської міської ради від 12 травня 2023 року № 46 «Про створення комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II груп та особами, які потребують постійного догляду»

Відповідно до статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 (зі змінами), з метою підтвердження факту здійснення догляду окремих категорій громадян, які зареєстровані/проживають на території Сновської міської ради, зокрема для забезпечення реалізації громадянами права перетинати державний кордон під час дії в Україні надзвичайного або воєнного стану **виконавчий комітет міської ради в и р і ш и в :**

1. Затвердити в новій редакції Положення про Комісію з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного стороннього догляду (Додаток 1).
2. Затвердити в новій редакції форму акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II груп та особами, які потребують постійного стороннього догляду (Додаток 2).
3. Склад комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного стороннього догляду залишити без змін.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Карпенка В.М

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань встановлення факту здійснення догляду
за особами з інвалідністю I чи II груп та особами,
які потребують постійного догляду

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності Комісії зі встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – Комісія).

2. Комісія реалізує свої повноваження у період дії на території України надзвичайного або воєнного стану.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», іншими нормативно правовими актами, рішеннями Сновської міської ради виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

II. Основні завдання та принципи діяльності Комісії

1. Основним завданням Комісії є розгляд заяв про складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, та складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – Акт).

2. До складу Комісії входять посадові особи Сновської міської ради, представник закладу охорони здоров'я. Очолює Комісію Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради.

3. Акт встановлює факт здійснення догляду особою за:

- одним з батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи;

- особою з інвалідністю I чи II групи;

- особою, яка потребує постійного догляду.

4. Акт складається на підставі звернення із заявою про здійснення догляду (далі - заява) та необхідними документами:

- особи, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Сновської територіальної громади, та здійснює догляд за особою, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Сновської територіальної громади;

- особи з інвалідністю I або II групи, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Сновської територіальної громади, та за якою здійснює догляд особа, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Сновської територіальної громади.

5. Прийом заяв з необхідними документами проводиться Сектором соціального захисту населення Сновської міської ради, старостою.

6. До заяви додаються з пред'явленням оригіналу:

1) копії паспорта громадянина України/паспорта громадянина України для виїзду за кордон/тимчасового посвідчення громадянина України/е-паспорта громадянина України/е-паспорта громадянина України для виїзду за кордон/е-документа, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики, заявника та особи, за якою здійснюється догляд;

2) копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків) заявника особи, за якою здійснюється догляд;

3) копія документу, що підтверджує родинні зв'язки (для особи, яка доглядає за одним з батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи);

4) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (у разі догляду за особою з інвалідністю);

5) копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді (у разі догляду за особою), яка потребує постійного догляду;

б) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

7) довідки про зареєстроване/задеклароване місце проживання (перебування) особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд, або інші документи, що підтверджують реєстрацію/декларацію місця проживання (перебування);

8) інші документи, необхідні для встановлення факту догляду.

7. Акт складається за затвердженою формою комісією зі встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного стороннього догляду, за результатами обстеження з відвідуванням місця проживання особи, яка здійснює догляд та особи, за якою здійснюється догляд (далі - обстеження) та засвідчується підписами посадових осіб, особою, що потребує догляду та особою, що здійснює/не здійснює догляд, сусідами.

8. Під час обстеження з'ясовується факт спільного проживання, наявність родичів, час та обставини здійснення догляду, інші факти, що свідчать про здійснення догляду, перевіряються документи, також факт здійснення догляду підтверджують сусіди або інші особи.

9. Акт складається у двох примірниках, один з яких надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

11. Не підлягають розгляду Комісією звернення щодо встановлення факту спільного проживання та здійснення догляду, подані із неповним пакетом документів, про що письмово повідомляється заявника.

12. У разі незгоди одного із членів Комісії зі встановленням факту здійснення догляду його окрема думка викладається у письмовій формі і має бути долучена до матеріалів відповідної справи.

13. У разі непідтвердження або факту здійснення догляду, або факту спільного проживання, або достовірності даних, зазначених особою в заяві та документах, заявнику відмовляється у видачі акта.

14. Облік осіб, стосовно яких складаються Акти, здійснюється секретарем Комісії.

III. Організація роботи комісії

1. Основною формою роботи Комісії є засідання, у тому числі виїзні, які скликаються головою комісії за необхідності, та є правомочними, якщо в них беруть участь не менше 50% від загального складу її членів.

2. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засідання, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Сновської міської ради
21 липня 2023 року № 76

Затверджую
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Сновської
міської ради
_____ Карпенко В.М.
« ____ » _____ 20 ____ р.

М.П.

Акт встановлення факту здійснення догляду

№ _____

_____ (число) _____ (місяць) _____ (рік)

Комісією, що утворена відповідно до

_____ (назва, номер, дата розпорядчого акта,

_____ найменування органу місцевого самоврядування),

у складі:

голова комісії _____
(найменування посади, прізвище та ім'я)

секретар комісії _____
(найменування посади, прізвище та ім'я)

члени комісії:

_____ (найменування посади, прізвище та ім'я)

_____ (найменування посади, прізвище та ім'я)

_____ (найменування посади, прізвище та ім'я)

_____ (найменування посади, прізвище та ім'я)

_____ (найменування посади, прізвище та ім'я)

встановлено що _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

_____, _____ (дата народження)

який (а) зареєстрований (а) _____
(адреса)

проживає: _____
(адреса)

ЗДІЙСНЮЄ постійний догляд

_____ , _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (дата народження)
який (а) зареєстрований (а) _____

(адреса)

проживає: _____
(адреса)

Обстеження проведено за адресою: _____

Соціальний статус особи, за якою здійснюється
догляд: _____

(наявність інвалідності, потреба у постійному сторонньому догляді (дата, номер відповідного
документа)

Родинні зв'язки _____

З актом ознайомлені

_____ (прізвище та ім'я особи, яка здійснює догляд) _____ (підпис)

_____ (прізвище та ім'я особи, за якою здійснюється догляд) _____ (підпис)

Підписуючи цей Акт, Ви надаєте згоду на обробку персональних даних: «Я згоден на обробку моїх персональних даних, повідомлений про збір та обробку моїх персональних даних та ознайомлений з моїми правами згідно з положеннями про обробку персональних даних та Законом України «Про захист персональних даних».

Члени комісії: _____
(прізвище та ім'я) (підпис)

_____ (прізвище та ім'я) (підпис)

_____ (прізвище та ім'я) (підпис)

_____ (прізвище та ім'я) (підпис)

_____ (прізвище та ім'я) (підпис)

_____ (прізвище та ім'я) (підпис)

Інша особ, яка може засвідчити достовірність відомостей, наведених актів

_____ (прізвище та ім'я) _____ (підпис)

Інша особ, яка може засвідчити достовірність відомостей, наведених актів

_____ (прізвище та ім'я) _____ (підпис)