



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

17 вересня 2024 року

м. Сновськ

№ 139

*Про створення комісії із встановлення факту
здійснення особою постійного догляду
Сновської міської ради*

З метою встановлення факту здійснення постійного догляду військовозобов'язаними, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до пункту 61 Постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» зі змінами, керуючись статтями 42, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **виконавчий комітет міської ради в и р і ш и в :**

1. Створити комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду Сновської міської ради у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Порядок встановлення факту здійснення особою постійного догляду згідно з додатком 2.
3. Рішення виконавчого комітету Сновської міської ради від 07.06. 2024 року № 91 «Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) Сновської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Карпенка В.М.

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

СКЛАД
комісії із встановлення факту здійснення особою постійного
догляду Сновської міської ради

Голова комісії:

Карпенко
Володимир Миколайович

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Сновської міської ради.

Заступник голови комісії

Матвієнко
В'ячеслав Іванович

Заступник директора КУ «Територіальний центр
соціального обслуговування (надання соціальних
послуг)», депутат Сновської міської ради.

Секретар комісії:

Біліченко
Алла Володимирівна

Завідувач сектору соціального захисту
населення Сновської міської ради.

Члени комісії:

Белінська
Ганна Михайлівна

Головний спеціаліст соціального сектору
соціального захисту населення Сновської міської
ради;

Борсук
Віка Петрівна

Провідний спеціаліст відділу юридичної роботи
та взаємодії з правоохоронними органами
Сновської міської ради;

Шарпан
Олена Іванівна

Генеральний директор КНП «Сновський центр
первинної медичної допомоги»;

Онищенко
Лідія Павлівна

Лікар-дерматолог поліклінічного відділення
КНП «Сновська ЦРЛ»;

Староста
(в разі подання заяви по селу).

Завідувач сектору соціального захисту
населення міської ради

Алла БІЛІЧЕНКО

**Положення про порядок
встановлення факту здійснення особою постійного догляду
I. Загальні положення**

1.1. Порядок встановлення факту здійснення особою постійного догляду розроблений відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», пункту 61 постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» зі змінами.

1.2. Порядок визначає розгляд заяв та встановлення факту здійснення постійного догляду військовозобов'язаними, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» для розгляду питання надання їм відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, шляхом складання акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду комісією із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі комісія).

1.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормами, наведеними в Законах України «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. За результатами роботи комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду для отримання відстрочки військовозобов'язаними, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», складає акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду. Зазначений акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до територіального центру комплектування та соціальної підтримки. для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

II. Порядок створення та організації діяльності комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

2.1. Для встановлення факту здійснення постійного догляду військовозобов'язаний, який здійснює постійний догляд, звертається із заявою на ім'я міського голови за адресою місця проживання або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання.

Заява на складання та видачу Акту приймається за формою, затвердженою Додатком 1 до цього Положення.

2.2. До заяви військовозобов'язаними додаються:

1) копія паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

3) копія паспорта громадянина України особи, яка потребує постійного догляду (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує постійного догляду (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

5) копії документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує постійного догляду;

б) документ, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого та другого ступення споріднення здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи групи для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї другого та третього ступеня споріднення

7) копія документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує постійного догляду (за наявності інвалідності);

8) копію висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді за формою, затвердженою МОЗ;

9) копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності у заявників відповідного статусу);

10) копію документу/довідок про призначення/не призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду чи про звернення/не звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами;

11) довідка про фактичне місце проживання особи, яка здійснює догляд, та особи, яка потребує постійного догляду;

12) Довідка ОК-5 особи, яка здійснює догляд, та особи, яка потребує постійного догляду;

13) Довідка про перебування/не перебування на обліку в територіальному центрі соціального обслуговування особи, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний;

14) інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби);

15) Довідка з місця роботи (для працюючих) із зазначенням графіку роботи та адреси розташування робочого місця.

2.3. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складання акту.

2.4. Розгляд заяви здійснює комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду, рішення про утворення якої приймається рішенням виконавчого комітету, за адресою місця проживання або адресою

задекларованого/зареєстрованого місця проживання військовозобов'язаного, який звернувся із відповідною заявою.

2.5. Персональний склад комісії та порядок її діяльності затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Комісію очолює Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

2.7. До складу комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду можуть входити депутати Сновської міської ради (за згодою), представники виконавчих органів Сновської міської ради загальною чисельністю не менше п'яти осіб.

2.8. Організаційною формою діяльності комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду є засідання, які проводяться по мірі надходження заяв осіб, які здійснюють постійний догляд.

2.9. Комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду здійснює розгляд заяви протягом десяти календарних днів з дати її подання.

2.10. Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані документи. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного робочого дня після надходження необхідних документів розгляд Заяви відновлюється.

2.11. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі – Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

2.12. Для встановлення факту здійснення постійного догляду, відвідування здійснюється з виходом на фактичне місце проживання/перебування не менш як чотирма членами Комісії, під час якого з'ясовуються факт надання належного постійного догляду, зокрема шляхом опитування сусідів та інших осіб, що можуть володіти відповідною інформацією. Інформація отримана шляхом опитування сусідів та інших осіб, зазначається в Додатку 3.

2.13. Рішення комісії приймається більшістю голосів від числа членів, присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.14. За результатами роботи комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду, складає акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду згідно додатку 8 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» зі змінами. Зазначений акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до територіального центру комплектування та соціальної підтримки для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

2.15. Комісія відмовляє у видачі Акту у таких випадках:

1) якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим;

2) встановлення недостовірних відомостей, поданих заявником, у тому числі встановлення факту здійснення постійного догляду за особою, яка цього потребує, іншою особою або не встановлення факту здійснення догляду на постійній основі.

3) Отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд військовозобов'язаним.

4) Не підтвердження факту спільного проживання заявника та особи, яка потребує догляду.

2.16. У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акту, члени Комісії складають у двох примірниках Відмову у видачі Акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду (надалі – Відмова) за формою, затвердженою додатком 2 до цього Положення.

Один примірник Відмови видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Відмови, долучаються до другого примірника Відмови.

2.17. Усі рішення, прийняті комісією, зазначаються в протоколі. Протокол підписується головою та секретарем комісії шляхом проставлення особистого підпису.

Завідувач сектору соціального захисту
населення міської ради

Алла БІЛЧЕНКО

Додаток 1
до Положення про порядок складення та видачі
акта встановлення факту здійснення особою
постійного догляду

Міському голові
Медведьову Олександрю Олександровичу

_____ (прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)
Індивідуальний податковий номер

_____ Адреса зареєстрованого місця проживання:

_____ Адреса фактичного місця проживання:

_____ Адреса електронної пошти

_____ Контактний телефон _____

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____

(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює (постійний догляд, дата народження)

_____ ПОВІДОМЛЯЮ, ЩО
здійснюю постійний догляд за _____

(П.І.Б. особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд)

та являється мені _____, РНОКПП _____
(вказати родинний зв'язок з особою за якою здійснюють догляд)

проживає за адресою: _____.

Адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання особи, за якою я здійснюю догляд: _____.

На підставі абзацу ___ частини ___ статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» я не підлягаю призову на військову службу під час мобілізації.

На виконання 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, прошу скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду).

Відсутність (зазначити потрібне):

інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд за батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), у випадках, передбачених у пункті 9 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”;

інших членів сім'ї першого (першого та другого) ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зазначеної у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” підтверджую.

До заяви додаю наступні документи:

«_____» _____ 20 ____ року

_____ (підпис військовозобов'язаного)

Додаток 2
до Положення про порядок складення та видачі
акта встановлення факту здійснення особою
постійного догляду

ВІДМОВА

складання та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду

№ _____

« ____ » _____ 202__ р.

На підставі заяви _____,

(ПІБ заявника)

поданої відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, прийнято рішення про відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду _____

(ПІБ особи, яка здійснює догляд)

за _____.

(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд)

Підстави відмови у видачі Акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду: _____

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Положення про порядок складення та видачі акта
встановлення факту здійснення особою постійного
догляду

**Голові комісії із встановлення факту
здійснення особою постійного догляду**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса фактичного місця проживання:

контактний телефон _____

ЗАЯВА

Я, _____ підтверджую, що
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ здійснює
(прізвище, ім'я, по батькові)

постійний догляд за _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

А саме: _____

“ _____ “ _____ 20 ____ року

_____ (підпис)