****

**УКРАЇНА**

**СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Сорок перша сесія восьмого скликання**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року м. Сновськ № \_\_\_\_\_\_/VІІІ**

**Про внесення змін до структури**

**та загальної чисельності**

**Сновської міської ради**

Розглянувши депутатське звернення; враховуючи введений в Україні правовий режим воєнного стану та включення Сновської міської територіальної громади до територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні реєстри, відповідно до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 №376, дата початку бойових дій – 01.12.2024, дата завершення бойових дій – не визначена, що призвело до зменшення наповнення місцевого бюджету; беручи до уваги необхідність здійснення змін в організації праці та оптимізації структури міської ради з метою економії бюджетних коштів; керуючись статтями 10, 16, 25, пунктом 5 частини першої 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 36, 40, 49-2Кодексу законів про працю України; за рекомендацією постійної комісії міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики

**міська рада вирішила:**

1. Внести зміни до структури та загальної чисельності Сновської міської ради вивівши шляхом скорочення чисельності та/або штату працівників з розділу «Керівники» посаду «перший заступник міського голови» - 1 шт. од.

2. Відповідно до зазначених в пункті 1 даного рішення змін затвердити та ввести в дію з 01 серпня 2025 року структуру та загальну чисельність Сновської міської ради в редакції згідно з додатком.

3. Доручити міському голові та апарату міської ради:

3.1. попередити працівника про заплановане вивільнення за п.1 ст. 40 КЗпП України та запропонувати працівнику, який підпадає під скорочення, переведення за його згодою на вакантні посади (за наявності таких на момент попередження);

3.2. протягом двомісячного строку працівнику, який підпадає під скорочення, повідомляти про можливе з’явлення вільних посад та пропонувати їх для переведення;

3.3. у разі відмови від зайняття однієї з запропонованих посад підготувати документи для звільнення працівника;

3.4. здійснити на дату звільнення працівника усі необхідні нарахування та виплати.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Н.Авдієвську та на постійну комісію міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики (голова І.Батюк)

Міський голова                                                               Олександр МЕДВЕДЬОВ

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Сновської міської ради

(41 сесія 8 скликання)

від \_ \_\_\_\_\_\_ 2025 р. № -41/VІІІ

**СТРУКТУРА**

**та загальна чисельність**

**Сновської міської ради**

**станом на 01 серпня 2025 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Назва відділу та посади** | **Загальна чисельність та кількість штатних одиниць** |
| **Керівництво** | | | |
| **1** | | Міський голова | **1** |
| **2** | | Секретар міської ради | **1** |
| **4** | | Заступник міського голови | **1** |
| **5** | | Керуючий справами (секретар) виконкому | **2** |
| **6** | | Староста | **14** |
| **Структурні підрозділи**  **(без статусу юридичної особи)** | | | |
| **7** | | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **7** |
| Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| Заступник начальника | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| Провідний спеціаліст | 1 |
| *Сектор з публічних закупівель:* | *2* |
| Завідувач | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| **8** | | **Відділ економічного розвитку та інвестицій** | **4** |
| Начальник | 1 |
| Заступник начальника | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| **9** | | **Відділ юридичної роботи та взаємодії з правоохоронними органами** | **3** |
| Начальник | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| Провідний спеціаліст | 1 |
| **10** | | **Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування**  **та транспорту** | **3** |
| Начальник | 1 |
| Головний спеціаліст з питань комунальної власності | 1 |
| Головний спеціаліст з питань архітектури та містобудування | 1 |
| **11** | | **Відділ земельних відносин та агропромислового розвитку** | **3** |
| Начальник | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| Провідний спеціаліст | 1 |
| **12** | | **Загальний відділ** | **4** |
| Начальник | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| Діловод | 1 |
| **13** | | **Відділ кадрової та архівної роботи** | **3** |
| Начальник | 1 |
| Головний спеціаліст з кадрових питань | 1 |
| Головний спеціаліст з архівних питань | 1 |
| **14** | | **Відділ організаційної роботи, інформаційного забезпечення та зв’язків з громадськістю** | **3** |
| Начальник | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| **15** | | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»** | **33** |
| Начальник відділу | 1 |
| Адміністратор | 4 |
| *Сектор ведення реєстру територіальної громади та видачі довідок:* | *22* |
| Заступник начальника відділу, завідувач сектору-адміністратор | 1 |
| Адміністратор | 1 |
| Провідний спеціаліст | 7 |
| Діловод | 13 |
| *Сектор соціальної політики:* | *3* |
| Завідувач сектору-адміністратор | 1 |
| Адміністратор | 2 |
| *Сектор з державної реєстрації та дозвільно-погоджувальних процедур:* | *3* |
| Завідувач сектору - державний реєстратор | 1 |
| Державний реєстратор | 2 |
| **16** | | **Відділ благоустрою та господарського забезпечення** | **38,5** |
| Начальник | 1 |
| Заступник начальника | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| Інспектор з благоустрою | 1 |
| Завідувач господарства | 1 |
| Комендант | 1 |
| Водій автотранспортних засобів | 2 |
| Робітник з благоустрою | 25,5 |
| Прибиральник службових приміщень | 3 |
| Кур´єр | 1 |
| **17** | | **Сектор з питань праці та надзвичайних ситуацій** | **2** |
| Завідувач | 1 |
| Головний спеціаліст – інспектор з праці | 1 |
| **18** | | **Сектор соціального захисту населення** | **2** |
| Завідувач | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| **19** | | **Патронатна служба** | **1** |
| Радник міського голови | 1 |
| **Всього** | |  | **126,5** |
| **Виконавчі органи Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області - юридичні особи публічного права** | | | |
| **№** | **Назва органу** | | |
| **Управління** | | | |
| **1** | Управління освіти, сім’ї , молоді та спорту Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області | | |
| **Відділи** | | | |
| **2** | Фінансовий відділ Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області | | |
| **3** | Відділ культури і туризму Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області | | |
| **Установи** | | | |
| **4** | Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області | | |
|  | **Комунальні підприємства** | | |
| **5** | Комунальне некомерційне підприємство «Сновський центр первинної медичної допомоги» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області | | |
| **6** | Комунальне некомерційне підприємство «Сновська ЦРЛ» Сновської міської ради | | |
| **7** | Комунальне підприємство «Сновська друкарня» Сновської міської ради | | |
| **8** | Комунальне підприємство «Сновська житлово-експлуатаційна дільниця» Сновської міської ради | | |
| **9** | Комунальне підприємство «Будівництво м'ясокомбінату» Сновської міської ради | | |

**Постійні комісії Сновської міської ради:**

1. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;

2. Постійна комісія з питань законності, освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики;

3. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, промисловості, підприємництва, транспорту, зв’язку та сфери послуг;

4. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи.

Секретар Сновської міської ради Наталія АВДІЄВСЬКА