



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

24 червня 2025 року

м. Сновськ

№ 90

Про створення консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Сновської міської територіальної громади

Відповідно до статей 36-1, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу другої частини 2 статті 42 Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 444 від 26.06.2013 року (зі змінами), Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерством внутрішніх справ України від 01.08.2024 року № 540, **виконавчий комітет міської ради в и р і ш и в:**

1. Створити консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Сновської міської територіальної громади (далі - консультаційні пункти) та призначити відповідальних осіб за організацію роботи консультаційних пунктів, а саме:

- у приміщенні адміністративної будівлі Сновської міської ради за адресою: м. Сновськ, вул. Незалежності, 19, відповідальна особа – перший заступник міського голови Єфименко М.В;

- у приміщенні адміністративної будівлі Великощимельського старостату за адресою: с. Великий Щимель, вул. Центральна, 15, відповідальна особа - староста Добродій Б.О.;

- у приміщенні адміністративної будівлі Займищанського старостату за адресою: с. Займище, вул. Сновська, 94-а, відповідальна особа- староста Ларченко А.М.;

- у приміщенні адміністративної будівлі Кучинівського старостату за адресою: с. Кучинівка, вул. Миру, 1, відповідальна особа - староста Недвига О.М.;

- у приміщенні адміністративної будівлі Новоборовицького старостату за адресою: с. Нові Боровичі, вул. Садова, 1, відповідальна особа - староста Анищенко О.І.;

- у приміщенні адміністративної будівлі Петрівського старостату за адресою: с. Петрівка, вул. Центральна, 21, відповідальна особа - староста Деркач М.Ф.;

- у приміщенні адміністративної будівлі Рогізківського старостату за адресою: с. Рогізки, вул. Центральна, 2А, відповідальна особа - староста Мірошніченко Ю.О.;
- у приміщенні адміністративної будівлі Смяцького старостату за адресою: с. Смяч, вул. Молодіжна, 14, відповідальна особа – староста Дворник Н.Й.;
- у приміщенні адміністративної будівлі Сновського старостату за адресою: с. Сновське, вул. Центральна, 6, відповідальна особа - староста Мороз М.І.;
- у приміщенні адміністративної будівлі Староборовицького старостату за адресою: с. Старі Боровичі, вул. Центральна, 5, відповідальна особа -староста Шевардіна А.А.;
- у приміщенні адміністративної будівлі Староруднянського старостату за адресою: с. Стара Рудня, вул. Центральна, 13, відповідальна особа - староста Шмаровоз М.П.;
- у приміщенні адміністративної будівлі Суничненського старостату за адресою: с. Суничне, вул. Коновалова, 2, відповідальна особа - староста Кривошей Л.О.;
- у приміщенні адміністративної будівлі Тихоновичького старостату за адресою: с. Тихоновичі, вул. Новослобідська, 2, відповідальна особа - староста Бондаренко А.М.;
- у приміщенні адміністративної будівлі Тур'янського старостату за адресою: с. Тур'я, вул. М'язя, 5, відповідальна особа - староста Артющенко О.А.;
- у приміщенні адміністративної будівлі Хотуницького старостату за адресою: с. Хотуничі, вул. Шевченко, 143, відповідальна особа - староста Безручко Л.І.

2. Затвердити Положення про консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Сновської міської територіальної громади, що додається.

3. Першому заступнику міського голови Єфименко М.В. організувати роботу консультаційних пунктів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

4. Головному спеціалісту сектору з питань праці та надзвичайних ситуацій міської ради Сігуті В.Б.:

4.1. Подати інформацію про створення консультаційних пунктів до Корюківського районного відділу ГУ ДСНС України у Чернігівській області;

4.2. Забезпечити проходження навчання особами, відповідальними за організацію роботи консультаційного пункту (із встановленою періодичністю раз на три роки) на територіальних курсах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

5. Інформація з питань цивільного захисту доводиться до населення шляхом:

використання ресурсів мережі Інтернет (офіційні веб-сайти органів місцевого самоврядування, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах), технічних засобів оповіщення, СМС-повідомлень та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення конкретних

повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу Інтернет, під час особистого прийому особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, та відповідальними особами із числа посадових осіб місцевого самоврядування, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

6. Відповідальним особам за організацію роботи консультаційного пункту, зазначеним у п. 1 цього рішення:

6.1. підготувати плани роботи консультаційних пунктів та графіки проведення консультацій на 2025 рік;

6.2. Звіт про проведену роботу щодо навчання непрацюючого населення подавати до сектору з питань праці та надзвичайних ситуацій міської ради щорічно до 20 грудня.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Єфименко М.В.

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційні пункти для надання населенню за місцем
проживання інформації з питань цивільного захисту
на території Сновської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Сновської міської територіальної громади (далі Сновської МТГ).

Консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Сновської МТГ (далі - консультаційний пункт) є осередками інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення Сновської МТГ з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Вони забезпечують виконання завдань з навчання непрацюючого населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до статей 19, 20, 21, 40, 42 Кодексу цивільного захисту України, пункту 28 Порядку здійснення навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444, Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населення за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерством внутрішніх справ України від 01.08.2024 року № 540.

1.3. Консультаційні пункти створюються рішенням виконавчого комітету Сновської міської ради.

Пропозиції щодо створення консультаційних пунктів подаються посадовими особами сектору з питань праці та надзвичайних ситуацій Сновської міської ради.

Один консультаційний пункт створюється для обслуговування не більше 5000 населення відстань між місцями не більше 20 км.

Група консультаційних пунктів на території міської ради створює мережу консультаційних пунктів адміністративної території Сновської МТГ.

1.4. Інформація про створення консультаційних пунктів подається до територіальних органів ДСНС, а також до навчально-методичних центрів у межах територіальної громади.

1.5. У своїй діяльності консультаційні пункти функціонують згідно з цим Положенням.

1.6. Загальне керівництво роботою консультаційних пунктів здійснює міський голова.

1.7. Нагляд за діяльністю консультаційних пунктів здійснює заступник міського голови.

1.8. Особи, відповідальні за організацію роботи консультаційного пункту, планують, організовують та здійснюють інформаційно-просвітницьку роботу, заходи із створення й удосконалення інформаційних, навчально-методичних, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для функціонування

консультаційного пункту.

1.9. Діяльність консультаційних пунктів здійснюється у взаємодії з сектором праці та надзвичайних ситуацій Сновської міської ради, структурними підрозділами територіальних органів ДСНС.

1.10. Інформаційно-методична підтримка консультаційних пунктів здійснюється навчально-методичними центрами (далі - НМЦ).

1.11. Консультаційний пункт працює за річним планом роботи та графіком, які затверджуються міським головою, або старостою відповідного старостату та оприлюднюється на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах Сновської міської ради.

1.12. Фінансування створення та функціонування консультаційних пунктів здійснюється відповідно до законодавства України.

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення.

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до завдань консультаційні пункти забезпечують:

доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів, зокрема особливого періоду, застосування засобів індивідуального та колективного захисту, надання першої медичної само та взаємодопомоги постраждалим, поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях, дотримання особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення непрацюючим населенням матеріалів навчальних посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

участь у інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед непрацюючого населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій, організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції;

участь у роботі місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення, в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема особливого періоду, а також при ліквідації їх наслідків;

постійне вивчення та освоєння передового досвіду щодо форм і методів інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань;

створення необхідної та удосконалення наявної навчально-матеріальної бази консультаційного пункту.

2.3. У період дії воєнного стану консультаційними пунктами виконуються завдання щодо поширення необхідних знань і навичок з питань забезпечення

необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження.

2.4. З метою спрямованості консультаційної діяльності на запити населення до роботи консультаційного пункту (з можливістю дистанційного доступу) можуть залучатися медичні працівники, представники ДСНС, Національної поліції України, працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками, зокрема, активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» і «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, а також громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання, мають необхідну підготовку та відповідне посвідчення.

2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться у консультаційному пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази, зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом керівника організації, органу влади;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту, та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених у консультаційному пункті з навчання непрацюючого населення;

складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту та представляти їх сільському голові/виконавчому комітету міської ради;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються консультаційним пунктом для навчання непрацюючого населення;

брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій; підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій (цивільного захисту) та курсами НМЦ.

2.6. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на курсах.

III. Матеріально-технічне забезпечення консультаційних пунктів.

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до непрацюючого населення необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних

лих, ймовірних для конкретної території та надання практичної допомоги непрацюючому населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки непрацюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС України та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов і особливостей регіону, та оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками, іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Біля входних дверей консультативного пункту (окремого приміщення, призначеного для проведення консультативної роботи) розміщується табличка з надписом «Консультативний пункт з питань цивільного захисту», розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультативного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту непрацюючого населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожному відвідувачу консультативного пункту надається можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та пункти видачі засобів індивідуального захисту (адреси), маршрути проходу до них, порядок евакуації тощо.

3.3 Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультативного пункту та має вигляд окремого стенду з розміщеними на ньому тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у зручних для їх огляду місцях масового перебування людей в адміністративному приміщенні міської ради або приміщеннях будинків культури міської ради (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке читання та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- карти-схеми зони відповідальності міської ради з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварій та катастроф на потенційно небезпечних підприємствах), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення;

- сигнали цивільного захисту (сигнали оповіщення непрацюючого населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, порядок оповіщення та дії непрацюючого населення при отриманні таких сигналів або інформації;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

- інформацію про ймовірні сезонні загрози природного характеру (стихійні лиха), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення, що мешкає на території міської ради та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- схему розміщення захисних споруд цивільного захисту (надалі - захисні споруди) та закріплення мешканців житлових будинків за ними, маршрути

проходу непрацюючого населення до них, порядок отримання непрацюючого населенням засобів індивідуального захисту;

порядок проведення евакуації непрацюючого населення з адресами збірних евакуаційних пунктів, схемою їх розміщення та рекомендації щодо підготовки непрацюючого населення до проведення евакуаційних заходів;

розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового кутку міської ради доповнюється додатковими тематичними планшетами:

рекомендаціями (з урахуванням місцевої специфіки) щодо захисту сільськогосподарських тварин і рослин, продукції сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу та води;

схемою організації створених при сільській раді позаштатних формувань цивільного захисту, їх завдання при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт. Під схемою розміщуються поіменні списки особового складу цих формувань, з визначенням посад, і перелік закріпленого за ними обладнання, інструменту та майна;

порядком дій позаштатних формувань цивільного захисту при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території міської ради;

порядком організації прийому евакуйованого непрацюючого населення (у разі такого прийому).

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються навчально-наочні посібники (плакати, стенди), спеціальна навчальна література, технічні засоби навчання та навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зображення зон розповсюдження небезпечних факторів ймовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття непрацюючого населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування індивідуальними засобами захисту можуть застосовуватися макети будівель, споруд і місцевості, що обслуговується громадою.

3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та повинні містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад центральних, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інших органів управління у сфері цивільного захисту та їх обов'язки щодо захисту непрацюючого населення і територій від надзвичайних ситуацій);

права і обов'язки непрацюючого населення щодо власного захисту, дітей і територій від надзвичайних ситуацій;

класифікація надзвичайних ситуацій;

правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

хімічна небезпека;

радіація;

ураження електричним струмом;

увага, газ;

розлив ртуті;

пожежа;

землетрус;

обмороження;

небезпека на воді;

безпека руху;
безпека переходів;
застарілі боєприпаси;
тероризм;
небезпека у лісі;
безпечна прогулянка у лісі;
ураган;
повінь;
блискавка;
ожеледиця;
життєзабезпечення непрацюючого населення в надзвичайних ситуаціях;
засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);
евакуація непрацюючого населення;
укриття непрацюючого населення в захисних спорудах;
медичний захист;
дозиметричний і хімічний контроль;
оповіщення та інформування;
інші інформаційні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту непрацюючого населення і територій відповідного регіону.

Спеціальна навчальна література призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту та повинна бути представлена: навчальними посібниками з питань цивільного захисту;

виписками із законодавчих і нормативних актів з питань цивільного захисту непрацюючого населення і територій та безпеки життєдіяльності;

пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях; підшивками спеціалізованих журналів і газет.

3.7. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань і доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо.

3.8. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, рекомендовані для застосування на території (об'єкті), о обслуговується консультаційним пунктом; засоби пожежогасіння;

засоби надання першої медичної допомоги; медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги; радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.9. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (надалі - навчально-наочний посібник) покладаються на виконавчий комітет міської ради.

3.10. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням і утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням і оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

IV. Організація роботи консультаційного пункту.

4.1. Робота консультаційного пункту здійснюється за річним планом роботи консультаційного пункту. У річному плані визначаються основні напрямки просвітницько- інформаційної роботи та пропаганди знань серед непрацюючого

населення щодо захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється, підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується відповідальною особою з питань ЦЗ і затверджується фахівцем цивільного захисту міської ради.

4.2 Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється працівниками консультаційного пункту згідно з графіком роботи на місяць.

4.3. Консультаційні пункти функціонують за принципом безоплатності та доступності інформації із питань цивільного захисту, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі. Інформація з питань цивільного захисту доводиться до населення шляхом:

використання ресурсів мережі Інтернет (офіційні веб-сайти міської ради та її виконавчих органів, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах), технічних засобів оповіщення, СМС-повідомлень та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу Інтернет, під час особистого прийому особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, та відповідальними особами із числа посадових осіб місцевого самоврядування, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно - просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.4. Консультаційні пункти використовують для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті в захисних спорудах і видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на консультаційних пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання непрацюючого населення, та порядок реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на дітей, інші соціально незахищені верстви непрацюючого населення та громадян, які проживають у сільській місцевості та поряд з потенційно небезпечними об'єктами.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів через консультаційні пункти надають постійну та оперативну інформацію для непрацюючого населення, яке

проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти міської ради, її структурних підрозділів, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах, в центрах. З медичних тем і питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7. Робота персоналу пункту організується таким чином, щоб кожен відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію та роз'яснення щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації. На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів - фахівців відповідної галузі знань з цивільного захисту.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на їх підготовку до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні пори року, на воді, при виникненні епідемії, епізоотії, отруєнь тощо, а також дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

4.9. Основна увага при навчанні непрацюючих громадян звертається на їх морально-психологічну підготовку та умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць проживання, виховання у них почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.10. На консультаційному пункті основними організаційно-розпорядчими документами є:

рішення виконавчого комітету міської ради про створення консультаційних пунктів на території територіальної громади;

положення про консультаційний пункт;

план роботи консультаційного пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

4.11. На навчально-матеріальній базі консультаційних пунктів педагогічними працівниками територіальних курсів ЦЗ та БЖД НМЦ можуть організовуватися заняття з функціонального навчання населення за виїзною формою їх проведення.

4.12. Облік консультацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності ведеться у Журналі обліку проведення консультацій черговим по консультаційному пункту.

4.13. Звітність про роботу консультаційних пунктів надається до виконавчого комітету міської ради, за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

Завідувач сектору з питань праці
та надзвичайних ситуацій міської ради

Наталія МОСЯ