



УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

СНОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

02.09.2025 року

м. Сновськ

№ 146

**Про проведення конкурсу на
заміщення вакантної посади директора
Сновського ліцею № 3 Сновської міської ради**

Відповідно ст. 25 Закону України «Про освіту» та ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Положення про конкурс на посаду керівника закладу загального середньої освіти», затвердженого рішенням Сновської міської ради від 24.12.2020 року № 7-2/VIII та з метою заміщення вакантної посади директора Сновського ліцею № 3 Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Сновського ліцею № 3 Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

2. Створити конкурсну комісію з проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Сновського ліцею № 3 згідно ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Сновського ліцею № 3 Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області (Додаток 1).

4. Затвердити критерії оцінювання конкурсних завдань (Додаток № 2).

5. Визначити місцем проведення конкурсного відбору Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради: м. Сновськ, вул. Миру, 53.

6. Начальнику загальношкільного відділу управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради Авдєєнко Н.Л.:

- направити для розміщення на офіційному веб-сайті Сновської міської ради та Управління освіти даний наказ та оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Сновського ліцею № 3 Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області;

- здійснювати прийом документів від кандидатів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Сновської міської ради та Управління освіти.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



Лариса МІРОШНИЧЕНКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказ Управління освіти, сім'ї,
молоді та спорту Сновської міської
ради від 02.09.2025 р. № 146**

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
директора Сновського ліцею № 3
Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області**

Найменування, місцезнаходження закладу освіти	Сновський ліцей № 3 Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області, вул. Шкільна, 6, м. Сновськ
Найменування посади	Директор ліцею
Умови праці	Посадовий оклад, доплати, надбавки встановлюються відповідно до постанови КМУ від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; наказу МОН від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», інших нормативних документів.
Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора закладу загальної середньої освіти	Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, високі моральні якості, а також фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) заява про участь у конкурсі з поданням згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (Додатки № 3, № 4); 2) автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу); 3) копія паспорта громадянина України; 4) копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

	5) документ, що підтверджує володіння державною мовою (директорам ЗЗСО, для виконання службових обов'язків потрібно скласти <u>іспит</u> на визначення рівня володіння державною мовою та отримати відповідний сертифікат). Згідно ст.10 ЗУ «Про правовий режим воєнного стану» документ про підтвердження рівня володіння державною мовою у період дії воєнного стану <u>не подається</u>, але рівень володіння державною мовою необхідно буде засвідчити державним сертифікатом протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, у разі якщо такий документ не був поданий раніше; 6) копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на день їх подання; 7) довідка про відсутність судимості; 8) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду; 9) мотиваційний лист, складений у довільній формі Документи приймаються до 17.00 години 2 жовтня 2025 року в Управлінні освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради за адресою: м. Сновськ, вул. Миру, 53.
Дата, час і місце проведення конкурсу	визначаються за рішенням конкурсної комісії відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області додатково.
Етапи проведення конкурсного відбору	Конкурсний відбір проводиться поетапно: 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії; 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу; 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі; 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам; 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі; 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу; 7) проведення конкурсного відбору здійснюється

	у три етапи: 1) перевірка знань законодавства у сфері освіти (письмове тестування 30 хв.) (Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері освіти, затверджений наказом МОН України від 19.05.2020 р. № 654) ; 2) перевірка професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуатійного завдання (зразок ситуатійного завдання дод.5) (20 хв.); 3) публічна та відкрита презентація державною мовою (тривалістю до 10 хв.) проєкту програми розвитку закладу освіти загальним обсягом не більше десяти сторінок (у форматі Word, Times New Roman, 14 пт, 1,5 інт.) або у форматі електронної презентації та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування. 8) визначення переможця конкурсу; 9) оприлюднення результатів конкурсу.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Авдєєнко Наталія Леонідівна - начальник загальношкільного відділу управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради, м. Сновськ, вул. Миру, 53 тел. (04654) 2-17-00 e-mail: osvitasnovsk@ukr.net

Критерії оцінювання письмового та ситуаційного завдання

Критерії оцінювання письмового завдання

Перевірка знань законодавства у сфері освіти проводиться у формі тестових завдань.

За кожну правильну відповідь виставляється один бал.

Критерії оцінювання ситуаційного завдання

Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації професійних компетентностей:

- нормативно-правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу освіти відповідно до вимог і стандартів державної політики в сфері освіти);

- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах закладу загальної середньої освіти);

- психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);

- лідерська компетентність (здатність впливати на людей і формувати команду своїх послідовників);

- комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).

П'ять балів виставляється кандидатам, які показали високий рівень професійних компетентностей.

Чотири бали виставляються кандидатам, які показали достатній рівень професійних компетентностей.

Три бали виставляються кандидатам, у яких професійні компетентності сформовані на середньому рівні: достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, у яких професійні компетентності сформовані на низькому рівні.

Один бал виставляється кандидатам, які не виконали ситуаційного завдання у встановлений термін.

Додаток 3

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____,

(прізвище, ім'я та по батькові претендента) який (яка)

проживає за адресою:

_____,

(номер контактного телефону)

e-mail _____@_____

(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади

_____,

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах. Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка «+» навпроти одного із запропонованих способів):

- ☐ надсилання листа на зазначену адресу;
- ☐ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- ☐ телефонного дзвінка за номером _____;
- ☐ (в інший доступний спосіб)* _____.

_____ 20__ р. _____ (підпис) *

У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

Додаток 4

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

Народився(лась) _____ 19__ р., документ, що посвідчує
особу, паспорт серія _____ № _____, виданий _____

_____ ,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі —
Закон) даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону)

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)

Зразок ситуаційного завдання

Заступник директора не підготував вчасно важливу звітну інформацію, чим створив несприятливу ситуацію в роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді Всеукраїнського рівня.

Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?