



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сорок п'ята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

24 жовтня 2025 року

м. Сновськ

№ 14-45/VIII

Про затвердження форми контракту з керівником (директором) комунального некомерційного товариства «Центр надання соціальних послуг» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області

З метою впорядкування трудових відносин та забезпечення належного виконання посадових обов'язків; відповідно до статті 26, статті 42, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 абзацу 6 статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», статей 2, 3 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 №170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», від 03.03.2020 №177 «Про деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №200, статей 21, 23, 24 Кодексу законів про працю України; за рекомендацією постійної комісії міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити типову форму контракту з керівником (директором) комунального некомерційного товариства «Центр надання соціальних послуг» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області, згідно з додатком.
2. Надати повноваження Сновському міському голові Корюківського району Чернігівської області Медведьову Олександровичу (особі, яка його заміщує) видавати розпорядження про укладення, переукладання, внесення змін, припинення та розривання контракту з керівником (директором)

комунального некомерційного товариства «Центр надання соціальних послуг» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

3. Доручити відділу юридичної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради спільно з відділом кадрової та архівної роботи міської ради підготувати для підписання контракт з керівником (директором) комунального некомерційного товариства «Центр надання соціальних послуг» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області, після реєстрації юридичної особи - комунального некомерційного товариства відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Карпенка В.М. та на постійну комісію міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики (голова І.Батюк).

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Сновської міської ради
(45 сесія 8 скликання)
від 24 жовтня 2025 р. № 14-45/VIII

КОНТРАКТ
з керівником (директором) комунального некомерційного товариства
«Центр надання соціальних послуг» Сновської міської
ради Корюківського району Чернігівської області

м. Сновськ

«___» _____ 20__ р.

Сновська міська рада Корюківського району Чернігівської області, іменованій далі Засновник, в особі _____, який діє на підставі _____, з одного боку та громадянин (ка) _____, іменованій далі Директор, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

Гр. _____ призначається на посаду директора комунального некомерційного товариства «Центр надання соціальних послуг» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області на строк, визначений в пункті 7.1. цього контракту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором. На підставі цього контракту виникають трудові відносини між Директором та Засновником.

1.2. Директор призначається на посаду на підставі розпорядження міського голови за результатами конкурсу або, на період дії воєнного стану, у порядку, визначеному законодавством України для призначення без проведення конкурсу.

1.3. Згідно з контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію комунального некомерційного товариства «Центр надання соціальних послуг» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області (далі –Товариство) здійснювати поточне управління (керівництво) Товариством, забезпечувати ефективну діяльність Товариства відповідно до Статуту про комунальне некомерційне товариство, ефективне використання і збереження майна Товариства, раціональний добір кадрів; а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.4. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником Товариства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Товариства, передбачених законодавством України, Статутом про комунальне некомерційне Товариство, іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Директор підзвітний Засновнику у межах, встановлених законодавством України, визначеному Статутом про комунальне некомерційне товариство та цим контрактом.

1.6. Надання відпустки Директору та направлення його у службове відрядження проводиться відповідно до чинного законодавства України.

1.7. На період відпустки, тимчасової непрацездатності або відсутності з інших поважних причин Директора, його обов'язки виконує заступник директора або інший працівник, визначений окремим розпорядженням.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

2.1. Обов'язки Директора:

- організовує роботу Товариства, персонально відповідає за виконання завдань Товариства, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Товариства;
- затверджує положення про структурні підрозділи Товариства;
- затверджує посадові обов'язки працівників Товариства;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Товариства;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства та контролює їх виконання;
- дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відповідно до компетенції видає накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Товариства і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Товариства в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Товариства, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг;
- проводить добір та розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників, організовує атестацію працівників і створює умови для підвищення їх професійної кваліфікації; вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, передбаченому законодавством України, виконання його вимог;
- забезпечує виконання рішень Сновської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що стосуються діяльності Товариства;
- реалізовує закріплені за ним повноваження і права, що поширюються на Товариство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені положенням про комунальне некомерційне товариство та цим контрактом;
- у разі невиконання умов контракту подає міському голові, разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання;
- організовує надання соціальних послуг; створює відповідні умови для забезпечення належної ефективності роботи;
- у разі припинення трудових відносин за цим контрактом передає справи новопризначеному директору або особі, яка виконує обов'язки директора на підставі акта приймання-передачі;
- організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;
- видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру;
- подає Засновнику пропозиції щодо структури та загальної чисельності Товариства;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом про комунальне некомерційне товариство.

2.2. Директор має право на:

- основну щорічну відпустку та додаткові відпустки відповідно до Колективного договору та законодавства.
- належні умови для професійної діяльності;
- захист професійної честі і гідності, та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;
- гідну оплату праці та заохочення за успіхи в організації надання соціальних послуг в Товаристві.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Обов'язки Засновника:

- створює належні умови для професійної діяльності Директора;
- забезпечує Товариству матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його ефективного функціонування;
- забезпечує оплату праці за виконану Директором роботу відповідно до законодавства України та умов цього контракту.

3.2. Права Засновника:

- вимагати від Директора забезпечення ефективної діяльності Товариства та надання якісних соціальних послуг, виконання завдань, покладених на Товариство;
- організовувати фінансовий контроль за діяльністю Товариства;

- здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження комунального майна, що використовується Товариством;

- вимагати від Директора пояснення його дій у разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків щодо управління Товариством та розпорядження майном.

3.3. Директор зобов'язаний дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції» та антикорупційного законодавства; утримуватись від поведінки, яка може бути розцінена, як готовність вчинити правопорушення, пов'язане з корупцією, та від вчинення та/або участі у вчиненні корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією від імені та/або в інтересах товариства, власних інтересах.

4. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Директору нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

- посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з законодавством України;

- надбавок (за високі досягнення у праці, за вислугу років, за складність та напруженість, за роботу з особливими умовами праці);

- доплат, передбачених законодавством;

- премії, розмір якої встановлюється розпорядженням міського голови;

- допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки;

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань відповідно до законодавства;

- можуть встановлюватись інші умови, що не заборонені чинним законодавством.

4.2. У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується за той звітний період, в якому виявлено порушення.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та цим контрактом.

5.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

6.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладення додаткових угод.

6.2. Дія контракту припиняється:

а) у зв'язку із закінченням строку його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 6.3. і 6.4. цього контракту;

г) за рішенням суду;

д) з інших підстав, передбачених законодавством України та цим контрактом.

6.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Засновника до закінчення строку його дії:

а) у зв'язку зі встановленням невідповідності займаній посаді під час виконання наданих повноважень;

б) у разі систематичного невиконання (2 і більше разів) Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

в) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства України або обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи, тощо);

г) у разі порушення законодавства України під час використання фінансових ресурсів Товариства;

- д) у разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог Засновника;
- е) у разі грубого або не етичного ставлення до працівників Товариства, отримувачів соціальних послуг.

6.4. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

- а) у випадках систематичного невиконання Засновником обов'язків, визначених цим контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують повноваження та права Директора, втручання в його управлінські функції, що може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності Товариства;
- б) у зв'язку зі станом здоров'я, що перешкоджає виконанню обов'язків за контрактом;
- в) з інших поважних причин.

7. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

7.1. Контракт діє з _____ р. до _____ р.

7.2. Контракт може бути продовжений на тих самих умовах згідно чинного законодавства.

7.3. Контракт укладено в двох примірниках, що зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

8.1. Відомості про Товариство:

Повна назва - Комунальне некомерційне товариство «Центр надання соціальних послуг» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області

Код ЄДРПОУ - 37284142

Адреса: вул. Героїв Чернігова, 26, м. Сновськ, Корюківський район, Чернігівська обл.
15200

8.2. Відомості про Директора:

Прізвище, ім'я, по батькові - _____

Місце проживання: _____

Номер телефону - _____

Паспорт - _____

РНОКПП - _____

8.3. Відомості про Засновника:

Повна назва – Сновська міська рада Корюківського району Чернігівської області

Код ЄДРПОУ- 04061932

Адреса: Україна, 15200, Чернігівська обл., Корюківський р-н, місто Сновськ, вул. Незалежності, 19

Телефон: +38(04654)2-15-42

адреса електронної пошти: msnovsk_post@cg.gov.ua

Підписи сторін:

Від Засновника

Директор

**Пояснювальна записка до рішення Сновської міської ради
від 24.10.2025 № 14-45/VIII
«Про затвердження форми контракту з керівником (директором)
комунального некомерційного товариства
«Центр надання соціальних послуг» Сновської міської
ради Корюківського району Чернігівської області»**

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 № 170 «Про впровадження контрактної форми трудового договору з керівниками підприємств, що перебувають у державній комунальній власності», а також керуючись статтями 21, 24, 36 Кодексу законів про працю України, та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виникне необхідність укласти контракт з керівником комунального некомерційного підприємства.

З метою приведення кадрової документації у відповідність до чинного законодавства пропонується:

1. Затвердити типову форму контракту з керівником (директором) Комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.
2. Перевести на контрактну форму роботи Хоменко Світлану Миколаївну, яка наразі обіймає посаду директора комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

Обґрунтування:

Перехід на контрактну форму трудових відносин дозволить:

- підвищити рівень відповідальності керівника за результати діяльності підприємства;
- чітко визначити права, обов'язки, повноваження та показники ефективності роботи керівника;
- забезпечити прозорий механізм продовження або припинення дії контракту залежно від результатів роботи;
- узгодити умови оплати праці, преміювання та підзвітності керівника відповідно до рішення засновника.

Типова форма контракту передбачає, що призначення на посаду керівника здійснюється за результатами конкурсу або в порядку, визначеному на період дії воєнного стану, відповідно до вимог чинного законодавства.

Пропозиція:

1. Винести на розгляд сесії Сновської міської ради питання «Про затвердження типової форми контракту з керівником (директором) Комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг» Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області».
2. Після затвердження типової форми контракту та утворення товариства — укласти контракт з Хоменко Світланою Миколаївною, директором зазначеного підприємства.