



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сорок шоста сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

24 грудня 2025 року

м. Сновськ

№ 2-46/VIII

**Про затвердження плану роботи
Сновської міської ради на 2026 рік**

З метою системного забезпечення діяльності міської ради в 2026 році; відповідно до п.7 ч.1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”; за рекомендацією постійної комісії міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики, у справах ветеранів війни та членів їх сімей

міська рада вирішила:

1. Затвердити план роботи Сновської міської ради на 2026 рік (додається).
2. Доручити міському голові, виконкому міської ради, постійним комісіям, депутатам при необхідності вносити зміни до плану роботи міської ради на 2026 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Н.Авдієвську та на постійну комісію міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики, у справах ветеранів війни та членів їх сімей (голова І.Батюк).

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Сновської міської ради
(46 сесія 8 скликання)
від 24 грудня 2025 р. № 2-46/VIII

Міський голова _____ Олександр МЕДВЕДЬОВ

П Л А Н
роботи Сновської міської ради на 2026 рік

1. Соціально-економічний розвиток

<i>Зміст</i>	<i>Відповідальні</i>
Виконання заходів Стратегії розвитку Сновської міської територіальної громади на період до 2027 року та Плану заходів із її реалізації на 2024–2027 рр.	Медведьов О.О. – міський голова; Авдієвська Н.В. – секретар міської ради; Силенок С.В.- заступник міського голови; Карпенко В.М. – керуючий справами (секретар) виконкому);
Виконання Програми економічного і соціального розвитку Сновської міської територіальної громади на 2026 рік; Програми місцевого економічного розвитку.	Богдан І.Л. – радник міського голови; Матчана С.М. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій.
Виконання Програм соціального, економічного та культурного розвитку Сновської міської територіальної громади.	Відповідальні за виконання Програм.
Виконання бюджету Сновської міської територіальної громади за 2025 рік; за I , II, III квартали 2026 року.	Медведьов О.О. – міський голова; Авдієвська Н.В. – секретар міської ради; Савченко Л.Г. – начальник фінансового відділу.

2. Сесійна діяльність

<i>Питання, заплановані до розгляду</i>	<i>Відповідальні за підготовку проєктів рішень</i>
1. Звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за 2025 рік.	Савченко Л.Г. – начальник фінансового відділу; Виблова С.А. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер міської ради; постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.
2. Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік.	
3. Звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за I квартал 2026 року.	
4. Звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за I півріччя 2026 року.	
5. Звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за 9 місяців 2026 року.	
6. Про затвердження бюджету міської територіальної громади на 2027 рік.	
7. Інформування про використання коштів резервного фонду.	
8. Про затвердження Програм соціального, економічного та культурного розвитку та внесення змін до Програм на 2026 рік.	Авдієвська Н.В. – секретар міської ради; Силенок С.В.- заступник міського голови; Карпенко В.М. – керуючий справами (секретар) виконкому); Богдан І.Л. – радник міського голови; постійні комісії міської ради; відповідальні за підготовку та виконання Програм.
9. Про стан виконання Програм.	
10. Про хід виконання рішень міської ради.	Авдієвська Н.В. – секретар міської ради; постійні комісії міської ради.
11. Про план роботи міської ради на 2027 рік.	
12. Питання щодо управління майном, що належить до комунальної власності міської ради.	Силенок С.В. - заступник міського голови; Аникієнко О.А. – начальник відділу житлово-

	комунального майна, архітектури, містобудування та транспорту; постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.
13. Про затвердження місцевих податків та зборів та/або внесення змін до них <i>(при необхідності)</i> .	Медведьов О.О. – міський голова; Єрмоленко Ю.В. - в.о. начальника відділу юридичної роботи та взаємодії з правоохоронними органами; Савченко Л.Г. – начальник фінансового відділу; Матчана С.М. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій; Недвіга В.В. – начальник відділу земельних відносин та агропромислового розвитку; постійні комісії міської ради.
14. Про внесення змін до структури та загальної чисельності Сновської міської ради та структурних підрозділів <i>(при необхідності)</i> .	Авдієвська Н.В. – секретар міської ради; Скидан Т.С. – начальник відділу кадрової та архівної роботи.
15. Про затвердження/коригування тарифів на комунальні послуги.	Виконавчий комітет міської ради; Силенок С.В. - заступник міського голови; Аникієнко О.А. – начальник відділу житлово-комунального майна, архітектури, містобудування та транспорту.
16. Звіт КП «Сновська ЖЕД» про роботу за рік.	Кошова Г.І. – начальник КП «Сновська ЖЕД».
17. Земельні питання.	Недвіга В.В. – начальник відділу земельних відносин та агропромислового розвитку; постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи.
18. Інші питання, пов'язані з діяльністю Сновської міської територіальної громади.	Авдієвська Н.В. – секретар міської ради.

3. Робота постійних комісій міської ради

<i>Час проведення</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальні за проведення</i>
Відповідно до планів роботи, графіків проведення засідань та за потребою.	Засідання постійних комісій міської ради.	Голови постійних комісій міської ради.
Постійно.	Попередній розгляд у комісіях проектів рішень міської ради.	Авдієвська Н.В. – секретар міської ради; голови постійних комісій міської ради.
За потребою.	Проведення виїзних засідань постійних комісій міської ради.	Голови постійних комісій міської ради; Авдієвська Н.В. – секретар міської ради.
За потребою.	Проведення спільних засідань постійних комісій міської ради.	Авдієвська Н.В. – секретар міської ради.

4. Організаційні заходи

<i>Час проведення</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальні</i>
Один раз на місяць та/або за потребою.	Проведення засідань сесій Сновської міської ради	Авдієвська Н.В. – секретар міської ради.
Один раз на місяць та/або за потребою.	Проведення засідань виконавчого комітету Сновської міської ради	Карпенко В.М. - керуючий справами (секретар) виконкому.
За потребою.	Проведення нарад, засідань з головами депутатських фракцій/груп, головами постійних комісій міської ради.	Медведьов О.О. – міський голова.
За окремим графіком.	Зустрічі та особистий прийом виборців депутатами міської ради.	Депутати міської ради.
За окремим графіком.	Участь депутатів у зборах громадян за місцем проживання.	Депутати міської ради.
Протягом року.	Інформування виборців про роботу міської ради та її органів, про виконання Програм, міського бюджету, рішень ради і доручень виборців.	Апарат міської ради, депутати міської ради.

Січень-березень.	Звіт міського голови. Загальні збори громадян <i>(за можливості)</i> . Збори по старостинських округах <i>(за можливості)</i> .	Медведьов О.О. – міський голова; Авдієвська Н.В.. – секретар міської ради; відділ організаційної роботи, інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю.
Протягом року.	Проведення консультацій, навчань депутатів, апарату міської ради щодо знань законодавства про місцеве самоврядування, законодавства про запобігання корупції.	Єрмоленко Ю.В. – в.о. начальника відділу юридичної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.
До 01.04.2026	Подання Декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2025 рік.	Міський голова, апарат міської ради, депутати міської ради.
За окремим графіком.	Місячник благоустрою (квітень), День благоустрою.	Виконком, депутати та апарат міської ради.
За окремим графіком.	Проведення культурних та спортивних заходів.	Виконком, депутати та апарат міської ради.

Секретар міської ради

Наталія АВДІЄВСЬКА

