



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сорок шоста сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

24 грудня 2025 року

м. Сновськ

№ 33-46/VIII

**Про зміну найменування Служби у справах дітей
та затвердження положення у новій редакції**

Відповідно до Закону України №3285 «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», статей 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статей 15,16,17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення механізму запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі» від 20 листопада 2024 року №4073-IX, згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2025 року №528 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №866 і від 08 жовтня 2008 р. №905», постанови КМУ № 702 від 18.06.2025 року «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо здійснення органами опіки та піклування, службами у справах дітей повноважень стосовно організації діяльності дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей», взявши до уваги типові положення про службу у справах дітей, затверджене наказом Міністерства соціальної політики № 518 від 16.09.2021 року «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», з метою приведення установчих документів служби у справах дітей у відповідність до чинного законодавства України; за рекомендацією постійної комісії міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики, у справах ветеранів війни та членів їх сімей

міська рада вирішила:

1. Змінити найменування юридичної особи - Служба у справах дітей Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради

Корюківського району Чернігівської області на – Відділ - Служба у справах дітей Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

2. Перейменувати посаду начальника Служби у справах дітей Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області на начальника Відділу - Служби у справах дітей Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

3. Визначити місцезнаходження Відділу - Служби у справах дітей Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області: 15200, Україна, Чернігівська область, Корюківський район, м.Сновськ, вулиця Миру, будинок 53.

4. Затвердити Положення про Відділ - Службу у справах дітей Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області в новій редакції (додаток 1).

5. Начальнику Відділу - Служби у справах дітей Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області Світлані Лихошерст здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи, передбачені чинним законодавством України, у зв'язку зі зміною найменування служби та внесення змін до відомостей про юридичну особу.

6. Затвердити структуру та штатну чисельність Відділу - Служби у справах дітей Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області та ввести в дію з 01.01.2026 року (додаток 2).

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Н.Авдієвську та на постійну комісію міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики у справах ветеранів війни та членів їх сімей (голова І.Батюк).

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Сновської міської ради
(46 сесія 8 скликання)
від 24 грудня 2025 р. № 33-46/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ-Службу у справах дітей
Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ - Служба у справах дітей Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області (далі – Служба) є органом місцевого самоврядування, юридичною особою Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

1.2. Повна назва: Відділ - Служба у справах дітей Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

Скорочена назва: Служба у справах дітей.

1.3. Служба може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

1.4. Відповідно до частини 2 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Служба утворюється Сновською міською радою, є підзвітною і підконтрольною раді.

1.5. Служба безпосередньо підпорядкована міському голові та секретарю міської ради.

1.6. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідного Міністерства України, наказами Служби у справах дітей Чернігівської облдержадміністрації, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями Сновської міської ради та виконкому, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

1.7. Юридична адреса Служби: вул. Миру, 53, м. Сновськ, Корюківський район, Чернігівська область, 15200.

2.Завдання та функції Служби

2.1. Основними завданнями Служби є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.1.2. Координація діяльності підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.1.3. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів, спрямованих на поліпшення становища і соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує наступні функції:

2.2.1. В межах повноважень, з питань віднесених до компетенції Служби, розробляє проекти нормативно-правових актів, а саме: проекти рішень Сновської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

2.2.2. Подає до місцевих, обласних програм, планів, заходів пропозиції щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.2.3. Організовує і здійснює разом з іншими структурними підрозділами Сновської міської ради, органами Національної поліції України заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2.4. Надає підприємствам, організаціям, установам незалежно від форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичну, методичну та консультативну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них.

2.2.5. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.2.6. Розробляє і забезпечує здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності на території територіальної громади.

2.2.7. Аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам,

підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо удосконалення роботи з дітьми.

2.2.8. Залучає до реалізації програм з питань соціального захисту дітей, протидії дитячій бездоглядності та правопорушенням депутатів Сновської міської ради, старост, культурно-освітні, фізкультурно-спортивні товариства, дитячі, молодіжні та інші громадські організації.

2.2.9. В установленому законом порядку розглядає питання про доцільність відрахування неповнолітніх учнів та студентів з професійно-технічних та вищих навчальних закладів і надає відповідне погодження чи заперечення.

2.2.10. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації, або уповноваженого ним органу усіх форм власності та надає письмовий дозвіл або заперечення щодо звільнення працівника молодше 18 років, проводить перевірку умов праці неповнолітніх дітей.

2.2.11. Виявляє та веде облік:

- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітей, які залишилися без батьківського піклування;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей, що можуть бути усиновленими;
- дітей, які постраждали від воєнних дій та збройних конфліктів;
- потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів;
- потенційних усиновлювачів;
- житла та майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.2.12. Відповідно до повноважень веде банк даних дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі „Діти”.

Веде особові справи облікових категорій.

2.2.13. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

2.2.14. Проводить обстеження умов проживання потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та усиновлювачів, за результатами якого складає акти за встановленою формою.

2.2.15. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, спеціальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сприяє усиновленню.

2.2.16. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного

типу не рідше ніж один раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки, піклування, влаштування дитини до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу.

2.2.17. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

2.2.18. Готує висновки про стан утримання, навчання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників. Готує звіти про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

2.2.19. Проводить за окремим графіком перевірки умов проживання і виховання усиновлених дітей в сім'ях усиновлювачів, за результатами яких складає звіти.

2.2.20. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

2.2.21. Перевіряє стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання.

2.2.22. Перевіряє умови проживання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, готує акти обстеження.

2.2.23. Реєструє в органах РАЦСу або іншому уповноваженому органі народження підкинутої, знайденої дитини або покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я.

2.2.24. Збирає матеріали та готує проекти рішень виконавчого комітету Сновської міської ради та здійснює ведення справ щодо:

- надання та скасування статусу дитини – сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- встановлення та припинення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- призначення опікуна, піклувальника над дітьми сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, та звільнення від повноважень опікунів, піклувальників;
- встановлення та припинення опіки над житлом та майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до державних дитячих закладів;
- надання письмової згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (у тому числі житла) та іншого майна, право власності на яке або право користування яким мають діти;
- відібрання дітей у батьків, або осіб, що їх замінюють, якщо життя або здоров'ю дитини загрожує небезпека;

- реєстрації в органах РАЦСу або іншому уповноваженому органі народження підкинутої, знайденої дитини або покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я;

- затвердження висновку Служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

- надання та скасування статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- розв'язання спору, що виник між батьками, щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини;

- розв'язання спору, що виник між батьками, щодо визначення місця проживання дитини, участі у вихованні дитини;

- влаштування та вибуття дитини з сім'ї патронатного вихователя.

2.2.25. Збирає матеріали щодо позбавлення батьків їх батьківських прав, відібрання дітей у батьків без позбавлення їх батьківських прав з дотриманням вимог діючого законодавства України та забезпечує їх подання до суду.

Готує висновки про доцільність позбавлення батьків батьківських прав, відібрання дітей у батьків без позбавлення їх батьківських прав, поновлення батьків у батьківських правах, визначення місця проживання дітей, участі у вихованні дітей батьків, інших родичів та з інших питань щодо соціального і правового захисту дітей.

2.2.26. Забезпечує розгляд в установленому порядку заяв, звернень і скарг громадян.

2.2.27. Готує та подає в установленому порядку службі у справах дітей обласної державної адміністрації статистичну звітність, довідкові та аналітичні матеріали.

2.2.28. Готує проекти рішень Сновської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Служби.

2.2.29. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

2.2.30. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

2.2.31. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції України.

2.2.32. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства,

у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

2.2.33. Забезпечує організацію діяльності Комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Сновської міської ради.

2.2.34. Складає протоколи про адміністративне правопорушення та направляє їх для розгляду за належністю, за порушення частини п'ятої і шостої статті 184, статті 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.2.35. Забезпечує інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації.

2.2.36. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних баз Служби у справах дітей при їх обробці відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

2.2.37. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

2.2.38. Забезпечує в межах своєї компетенції своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей у визначені строки на такі запити в порядку, визначеному Законом України „Про доступ до публічної інформації”.

3. Права Служби

Служба має право:

3.1. Отримувати в установленому порядку від міського голови, структурних підрозділів виконавчого комітету Сновської міської ради, старост, депутатів міської ради, навчальних закладів, підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Звертатися до міського голови, депутатів Сновської міської ради, старост, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги.

3.3. Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах.

3.4. Брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, представляти права дітей у суді.

3.5. Порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.6. Запрошувати на бесіду до Служби дітей, які перебувають на обліку, скоїли правопорушення чи потребують соціального або правового захисту, їх батьків (законних представників).

3.7. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3.8. Відвідувати за місцем проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі, дітей, які влаштовані

в сім'ї опікунів, піклувальників, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів, над якими встановлено наставництво, або щодо яких є інформація про порушення їх прав та при підготовці інших питань в межах компетенції Служби та органу опіки і піклування щодо дітей.

3.9. За заявою платника аліментів або за власною ініціативою перевіряти цільове витрачання аліментів.

3.10. За рішенням суду відкривати особистий рахунок у відділенні Державного ощадного банку України на дитину для перерахування аліментів від особи позбавленої батьківських прав у разі відсутності у дитини законного представника.

3.11. Складати протоколи про адміністративне правопорушення та направляти їх для розгляду за належністю, за порушення частини п'ятої і шостої статті 184, статті 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.12. Скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, віднесених до її компетенції.

3.13. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації, обласної державної адміністрації, обласної та районної рад, відділами і секторами виконавчого комітету Сновської міської ради, старостами, депутатами Сновської міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Структура і організація роботи Служби

4.1. Статус Служби визначається рішенням сесії Сновської міської ради. Положення про Службу затверджується Сновською міською радою.

Структура Служби, чисельність її працівників, затверджуються Сновською міською радою.

4.2. Служба утримується за рахунок бюджету міської територіальної громади, має свій кошторис, затверджений міським головою.

Ведення бухгалтерського обліку згідно національних стандартів в Службі здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

4.3. Діяльність Служби у справах дітей здійснюється на основі щомісячних та щоквартальних планів роботи, затверджених міським головою.

4.4. Службу очолює начальник, який має статус посадової особи місцевого самоврядування та призначається на посаду розпорядженням міського голови на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Кваліфікаційні вимоги начальника Служби визначаються його посадовою інструкцією.

4.5. Посадові особи Служби призначаються на посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Кваліфікаційні вимоги до посадових осіб Служби визначаються їх посадовими інструкціями.

4.6. Начальник Служби та інші посадові особи Служби звільняються згідно загальних підстав, передбачених Кодексом законів про працю України. Служба в органах місцевого самоврядування припиняється також на підставі і в порядку, визначеному Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 20 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

4.7. Начальник Служби:

4.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на її завдань.

4.7.2. Планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи.

4.7.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Служби. Аналізує результати роботи. Вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Служби, забезпечує підвищення ділової кваліфікації працівників Служби. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в службі.

4.7.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.7.5. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису на утримання Служби

5. Відповідальність

5.1. Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на службу завдань і функцій несе начальник Служби.

5.2. Відповідальність працівників Служби встановлюється посадовими інструкціями.

5.3. Відповідальність працівників Служби настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за ними посадовими інструкціями.

5.4. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Сновська міська рада створює умови для ефективної роботи працівників Служби, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх приміщенням, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Службу завдань.

6.2. Реорганізація чи ліквідація Служби здійснюється на підставі рішення Сновської міської ради та відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням сесії Сновської міської ради.

Секретар міської ради

Наталія АВДІЄВСЬКА

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Сновської міської ради
(46 сесія 8 скликання)
від 24 грудня 2025 р. № 33-46/VIII

СТРУКТУРА
та загальна чисельність
Відділу - Служби у справах дітей Сновської міської ради
Корюківського району Чернігівської області

№	Назва посади	Загальна чисельність та кількість штатних одиниць
1	Начальник Відділу - Служби у справах дітей	1
2	Головний спеціаліст	1

Секретар міської ради

Наталія АВДІЄВСЬКА

Пояснювальна записка
до рішення Сновської міської ради
від 24.12.2025 року № 33-46/VIII
«Про зміну найменування Служби у справах дітей
та затвердження положення у новій редакції»

Служба у справах дітей (далі - Служба) створена рішенням третьої сесії восьмого скликання Сновської міської ради від 28 січня 2021 року № 7-3/VIII та є структурним підрозділом Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради.

Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» передбачено:

- наявність у службі у справах дітей юридичної особи;
- обов'язковість виконання усіма структурними підрозділами місцевих органів влади, організаціями всіх форм власності і громадянами рішень, прийнятих службою у справах дітей, що належать до її компетенції.

Отже, тільки функціонування служби у справах дітей, як окремої структури, підпорядкованої безпосередньо міському голові, надає їй можливість виконувати функції, передбачені законами та підзаконними актами, зокрема:

- здійснювати координацію усіх органів, їх структурних підрозділів, установ, організацій щодо забезпечення прав дітей;
- приймати самостійні та оперативні рішення, які оформлюються наказами, актами тощо за підписом керівника саме цього структурного підрозділу;
- забезпечувати роботу Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Відповідно до п.1 .1 Положення про Службу у справах дітей Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради, затвердженого рішенням третьої сесії восьмого скликання Сновської міської ради від 28 січня 2021 року № 7-3/VIII (далі – Положення, Служба), Служба є органом місцевого самоврядування, юридичною особою та структурним підрозділом Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради (далі – Управління)

Відповідно до п. 1.5 Положення передбачено, що служба безпосередньо підпорядкована міському голові та начальнику Управління.

Вищезазначене суперечить вимогам п. 1 Примірного Положення про службу у справах дітей міської, районної у місті ради, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 26.10.2021 № 1383/37005, а саме: служба є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою міській раді та міському голові.

Враховуючи вищезазначене, проектом рішення пропонується вивести Службу у справах дітей із структури Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради та затвердити Положення про службу та структуру Служби в новій редакції.

Начальник служби у справах дітей

Світлана ЛИХОШЕРСТ