УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сорок восьма сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

06 березня 2026 року **м. Сновськ** **№ 10-48/VIII**

Про затвердження Положення про Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради в новій редакції, структури та загальної чисельності

З метою організації належної роботи Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради, у зв'язку із внесенням змін до структури та штатного розпису; керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; на підставі рішення сорок шостої сесії восьмого скликання від 24.12.2025 р. № 35-46/VIII «Про внесення змін до структури та штатного розпису Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради»; за рекомендацією постійної комісії міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики, у справах ветеранів війни та членів їх сімей
міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області в новій редакції (додаток 1).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Сновської міської ради від 23.06.2023 р. № 9-25/VIII «Про внесення змін до Положення про Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради та затвердження його в новій редакції».

3. Затвердити структуру та загальну чисельність Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради та ввести її в дію з 01.06.2026 р. в редакції згідно з додатком 2.
Доручити керівнику Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.Мірошниченко провести необхідні організаційні заходи щодо приведення штатного розпису у відповідність до затвердженої структури Управління.

4. Уповноважити керівника Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області здійснити заходи з підготовки та подачі документів для державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на в.о.начальника Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.Мірошниченко та на постійну комісію міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики, у справах ветеранів війни та членів їх сімей (голова І.Батюк).

Міський голова Олександр МЕДВЕДЬОВ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Сновської міської ради
від 06 березня 2026 р. № 10-48/VIII

Сновський міський голова

_____ Олександр МЕДВЕДЬОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту

Сновської міської ради

(нова редакція)

- 2026 рік –

І. Загальні положення

1. **Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області** (далі Управління) є виконавчим органом Сновської міської ради, що утворюється Сновською міської радою відповідно до статті 26 та статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є підзвітним та підконтрольним міській раді, виконавчому комітету та підпорядковується міському голові.
2. Повна назва: Управління освіти, сім`ї, молоді та спорту Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.
3. Скорочена назва: Управління освіти Сновської міської ради.
4. Діяльність Управління освіти Сновської міської ради координує заступник міського голови або секретар ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
5. Управління освіти Сновської міської ради у межах своїх повноважень, визначених цим Положенням, здійснює керівництво в галузі освіти, сім`ї, молоді та спорту на території Сновської міської територіальної громади.
6. Управління освіти Сновської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та його виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської державної адміністрації.

ІІ. Юридичний статус та майно Управління

1. Управління освіти Сновської міської ради є юридичною особою публічного права, головним розпорядником коштів, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, органах Державного казначейства України, печатку з зображенням Державного герба України і власним найменуванням, відповідні штампи та бланк встановленого зразка.
2. В межах своїх повноважень Управління освіти Сновської міської ради представляє себе у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, має право підписувати від свого імені договори, угоди, бути позивачем і відповідачем у суді; веде діловодство, бухгалтерський, статистичний облік, складає річні звіти й баланси, які у встановлені строки надсилає за призначенням.
3. Управління освіти Сновської міської ради володіє та користується майном, переданим йому власником на праві узуфрукта комунального майна. Розпорядження майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Начальник Управління, інші працівники Управління в межах покладених обов'язків та на підставі даних доручень є відповідальними особами, які обробляють та надають з питань, віднесених до їх компетенції, інформацію та відповіді за запитами на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
5. Начальник Управління, інші працівники Управління при здійсненні своїх повноважень в межах компетенції Управління дотримуються вимог Закону України «Про захист персональних даних».
6. Управляння освіти Сновської міської ради є правонаступником прав та обов'язків відділу освіти Щорської РДА в частині, що не суперечить вимогам чинного законодавства.
7. Юридична адреса Управління освіти Сновської міської ради: 15200, Чернігівська область, Корюківський район, м. Сновськ, вул. Миру, 53.

III. Мета Управління

1. Метою Управління є:

- створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує;
- формування якісного інформаційно-освітнього простору;
- надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм;
- забезпечення реалізації державної політики щодо протидії торгівлі людьми; у сфері забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок;
- забезпечення реалізації державних та місцевих програм з питань оздоровлення та відпочинку дітей, з питань молоді.

IV. Основні завдання, функції та права Управління

1. Для досягнення мети Управління вирішує наступні завдання:

1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики органу місцевого самоврядування в сфері освіти, фізичної культури, сім'ї, молоді та спорту.
1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.
1.3. Сприяє матеріально-технічному та фінансовому забезпеченню закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.
1.4. Готує проєкти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в тому числі нормативного характеру, які стосуються питань освіти, сім'ї, молоді та спорту.
1.5. Розробляє пропозиції щодо розвитку та оптимізації мережі закладів освіти.

1.6. Здійснює управління закладами освіти комунальної форми власності Сновської міської територіальної громади як уповноважений орган засновника.
1.7. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.
1.8. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, розроблення програм, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення консультативного супроводу із зазначених питань.
1.9. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію патріотичного виховання, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.
1.10. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для занять фізичною культурою і спортом мешканців громади.
1.11. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для занять фізичною культурою та спортом.
1.12. Забезпечує розвиток освітнього (інтелектуального), творчого, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону.
1.13. Організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді.
1.14. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.
1.15. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей.
1.16. Організовує заходи для утвердження здорового способу життя в дитячому та молодіжному середовищах, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді.
1.17. Надає в межах своїх повноважень сім'ям, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї та насильства за ознакою статі.
1.18. Здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.

2. При здійсненні повноважень Управління зобов’язане:
2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.
2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

2.3. Не допускати в своїй діяльності порушень вимог антикорупційного законодавства.

3. Відповідно до покладених на нього завдань Управління реалізує наступні функції:

3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав громадян Сновської міської територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів освіти.

3.2. Забезпечує контроль щодо дотримання Державного стандарту загальної середньої освіти закладах освіти комунальної форми власності.

3.3. Здійснює керівництво і контролює діяльність закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.4. Погоджує Статути закладів освіти комунальної власності, подає їх на затвердження до відповідного органу місцевого самоврядування.

3.5. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.6. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає їм можливість навчатися рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних закладах освіти.

3.7. Вживає заходів для забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної і загальної середньої освіти; організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення.

3.8. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти та залучення дітей до дошкільної освіти.

3.9. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.

3.10. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.11. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів Департаменту сім’ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації.

3.12. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.13. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту.

3.14. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Управління.

3.15. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту в місті та селах громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програм з питань, що віднесені до компетенції Управління.
3.16. Вивчає потребу, організовує навчання (у тому числі – й індивідуальне) дітей з особливими освітніми потребами та виховання їх у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.
3.17. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів освіти, пов'язану з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.
3.18. Сприяє та здійснює контроль за організацією харчування дітей у закладах освіти комунальної форми власності за рахунок бюджетних та залучених коштів.
3.19. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.
3.20. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах освіти.
3.21. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.
3.22. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань.
3.23. Забезпечує підтримку функціонування психологічної служби у закладах освіти Сновської МТГ.
3.24. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
3.25. Сприяє професійному розвитку педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, дошкільної освіти, позашкільної освіти.
3.26. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; погоджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти, погоджує річні плани роботи закладів освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
3.27. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади, турніри та інші змагання серед учнів.
3.28. Формує замовлення на видання підручників, бланків документів про освіту.

3.29. Забезпечує участь дітей та молоді у Всеукраїнських олімпіадах чемпіонатах, кубках, конкурсах, турнірах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
3.30. Організовує проведення засідань, координаційних рад та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління.
3.31. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством.
3.32. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно чинного законодавства.
3.33. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, молоді та спорту, працівників управління та його структурних підрозділів; запроваджує інші форми морального та матеріального стимулювання їх праці.
3.34. Організовує підготовку закладів освіти до початку нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, здійснює контроль за раціональним використанням бюджетних коштів для вказаних цілей.
3.35. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму, вимог законодавства з охорони праці в закладах освіти, надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи, співпрацює з даних питань із відповідними структурними підрозділами та іншими установами.
3.36. Організовує фінансове забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти комунальної форми власності громади.
3.37. Організовує матеріально-технічне забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.
3.38. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, комплектуванню їх відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками (інтернет контент), підручниками тощо.

4. Управління має право:
4.1. Одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ і організацій інформацію і матеріали, необхідні для реалізації покладених на нього задач.
4.2. Організовувати випуск видань інформаційного і науково-методичного характеру, залучати до розроблення Програм у сфері освіти, сім’ї, молоді і спорту Сновської МТГ та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних працівників і спеціалістів.
4.3. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти комунальної форми власності.
4.4. Скликати щорічні серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.
4.5. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.

4.6. Порушувати перед засновником питання щодо скасування розпорядчих та інших актів міської ради у разі їх не актуальності та невідповідності законодавству. Рекомендувати скасовувати, у межах своєї компетенції, дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.
4.7. Вносити пропозиції засновнику щодо передачі в оренду фізичним та юридичним особам майно та вільні площі закладів освіти, які знаходяться в комунальній власності територіальної громади та не експлуатуються, відповідно до вимог чинного законодавства України та в порядку передбаченому відповідними рішеннями Сновської міської ради.
4.8. Розглядати питання і в установленому порядку вносити пропозиції Управлінню освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, виконавчому комітету міської ради, міському голові про нагородження працівників освіти, сім'ї, молоді та спорту державними нагородами, впроваджуючи інші форми матеріального і морального заохочення.
4.9. У разі необхідності у межах фонду оплати праці:
– вводити додаткові години для роботи факультативів, гуртків, курсів, за вибором з обдарованими дітьми та учнівською молоддю;
– змінювати штатну чисельність Управління освіти Сновської міської ради, його структурних підрозділів та закладів освіти в межах затвердженої структури та штатного розпису.

V. Інша діяльність Управління

1. Подає в установленому порядку статистичну звітність, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації й формування банку даних.
2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти, спорту (не рідше, ніж один раз на рік).
3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.
4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.
5. Є автором сайту Управління освіти Сновської міської ради, інформує громадськість про діяльність Управління освіти Сновської міської ради та підзвітних структур.
6. Здійснює перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, вантажно-розвантажувальні роботи та перевезення окремих пасажирів або груп для забезпечення потреб закладів та установ освіти та потреб громади.

VI. Структура Управління

1. Структура та чисельність Управління затверджується рішенням сесії міської ради.
Штатний розпис Управління затверджується міським головою у межах структури та чисельності Управління та фонду оплати праці працівників, затверджених рішенням міської ради.
2. Заступник начальника Управління призначається і звільняється з посади наказом начальника Управління, за процедурою, встановленою чинним

законодавством за процедурою. Кандидатура заступника начальника управління обов'язково попередньо узгоджується з міським головою.
3. Працівники Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування призначаються і звільняються з посади наказом начальника Управління, за процедурою, встановленою чинним законодавством.
4. Працівники Управління, які є непосадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються відповідно до Кодексу законів про працю України.
5. При Управлінні може створюватися колегія. Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.
6. Для забезпечення виконання своїх функцій при Управлінні можуть створюватися структурні підрозділи:
6.1. Для здійснення професійного розвитку педагогічних працівників системи загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, їх психологічної підтримки та консультування утворюється **Центр професійного розвитку педагогічних працівників**, як структурний підрозділ Управління освіти Сновської міської ради, який діє відповідно до Положення про нього.
6.2. Для забезпечення координації роботи закладів та установ освіти з питань планово-фінансової діяльності та бухгалтерського обліку і звітності, сприяння ефективному використанню бюджетних призначень на утримання закладів та установ освіти, фінансування закладів та установ, здійснення контролю за правильним та економним витрачанням коштів при Управлінні освіти утворюється **Централізована бухгалтерія**, як структурний підрозділ Управління освіти Сновської міської ради, яка діє відповідно до Положення про неї.
6.3. Для організації контролю за ремонтно-будівельними роботами при Управлінні освіти створюється **Група централізованого господарського обслуговування** (з якою всі заклади освіти погоджують проектно-кошторисну документацію з поточних та капітальних ремонтів), як структурний підрозділ Управління освіти Сновської міської ради, яка діє відповідно до Положення про неї.

VII. Керівництво Управління

1. Управління очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою за процедурою, встановленою чинним законодавством.
Начальник Управління повинен мати повну вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або на державній службі на керівних посадах, або стаж роботи на керівних посадах у закладах освіти не менше 5 років.
2. Начальник Управління:
2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління освіти Сновської міської ради завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності заступника начальника, працівників апарату управління та його структурних підрозділів;

2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.
2.3. Здійснює управління закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.
2.4. Призначає керівників закладів освіти за процедурою, встановленою чинним законодавством за погодженням зі Сновським міським головою.
2.5. Затверджує посадові інструкції керівників закладів освіти комунальної власності МТГ.
2.6. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників і керівників структурних підрозділів Управління.
2.7. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає ступінь їх відповідальності.
2.8. Подає на затвердження міського голови проєкт кошторису доходів і видатків по галузі, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління освіти Сновської міської ради, його структурних підрозділів.
2.9. Розпоряджається коштами у межах затверджених бюджетних призначень відповідно до Бюджетного кодексу України.
2.10. Погоджує штатні розписи закладів і установ освіти комунальної власності.
2.11. Відкриває рахунки в установах Державного казначейства і банках України, має право першого підпису.
2.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії ради та виконкому питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проєкти відповідних рішень виконавчого комітету та міської ради.
2.13. Видає в межах компетенції Управління освіти Сновської міської ради накази, організовує і контролює їх виконання.
2.14. Очолює атестаційну комісію МТГ з атестації педагогічних працівників. закладів і установ освіти, які перебувають у підпорядкуванні Сновської міської ради.
2.15. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за дотриманням фінансової дисципліни керівниками закладів освіти ТГ.
2.16. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Управління освіти Сновської міської ради та вживає заходи щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.
2.17. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань.
2.18. Погоджує статути комунальних закладів освіти, готує їх до затвердження засновником.
2.19. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників державними нагородами, у тому числі і президентськими відзнаками та про присвоєння їм почесних звань України.
2.20. Встановлює надбавки до посадових окладів працівників структурних підрозділів Управління освіти Сновської міської ради, керівникам закладів освіти громади.

2.21. Здійснює преміювання керівників закладів освіти, працівників апарату Управління освіти Сновської міської ради та його структурних підрозділів.
2.22. Забезпечує доступ до публічної інформації яка є у володінні Управління відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
2.23. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
2.24. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.
3. Працівники Управління діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Управління.

VIII. Фінансування та фінансово-господарська діяльність Управління

1. Управління освіти Сновської міської ради утримується за рахунок бюджету Сновської МТГ та інших джерел, що не суперечать чинному законодавству України.
2. Додатковими джерелами фінансування є:

- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання, транспорту тощо;
- добровільні грошові внески, отримані від державних, кооперативних громадських, релігійних організацій, установ, приватних підприємств, організацій, окремих громадян;
- інші надходження, які не суперечать чинному законодавству України, нормативним актам Міністерства освіти і науки та цьому Положенню.

3. Гранична чисельність, структура Управління освіти, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання встановлюються Сновської міської радою.
4. Штатний розпис Управління освіти Сновської міської ради та його структурних підрозділів затверджується міським головою у межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.
5. Для створення умов та забезпечення роботи Управління має право на придбання, оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, має право користуватися послугами підприємств, установ та організацій або фізичних осіб.
6. Земельні ділянки передаються Управлінню освіти Сновської міської ради в постійне користування або оренду відповідно до Земельного Кодексу України.
7. Управління освіти Сновської міської ради є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:
– утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
– заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Управління освіти Сновської міської ради та інших пов’язаних з ними осіб;
– доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації,

реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначеними її установчими документами.
8. Бухгалтерський облік Управління, установ та закладів які перебувають у його підпорядкуванні здійснює Централізована бухгалтерія.

IX. Облік, звітність та контроль за діяльністю Управління освіти Сновської міської ради

1. Управління освіти Сновської міської ради самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за відповідними напрямками його діяльності.
2. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності здійснюється у встановленому нормативно-правовими актами порядку.
3. Контроль за діяльністю Управління освіти Сновської міської ради здійснює міський голова, виконком міської ради та інші органи, яким надано право контролю за певними напрямками його діяльності.

X. Прикінцеві положення

1. Управління освіти Сновської міської ради утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням сесії Сновської міської ради, або в іншому порядку, встановленому законодавством.
2. У разі припинення юридичної особи (її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.
3. Управління освіти Сновської міської ради вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.
4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття та реєструються в установленому законодавством порядку.

В.о. начальника Управління освіти,
сім’ї, молоді та спорту Лариса МІРОШНИЧЕНКО

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Сновської міської ради
(48 сесія 8 скликання)
від 06 березня 2026 року № 10-48/VIII

Міський голова
_____ Олександр МЕДВЕДЬОВ

СТРУКТУРА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
СНОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
станом на 01.06.2026 року

Назва структурного підрозділу та посад	*Кількість штатних посад*
Апарат Управління	
Начальник Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту	1
Заступник начальника Управління освіти	1
Головний спеціаліст з питань освіти	2
Головний спеціаліст з питань сім'ї, молоді та спорту	1
Всього	**5**
Група централізованого господарського обслуговування	
Керівник	1
Інженер	1
Фахівець з публічних закупівель	1
Спеціаліст з обслуговування комп'ютерної техніки	0,5
Товарознавець	0,5
Механік	1
Сестра медична	0,25

Водій автомобіля грузового	2
Водій легкового автомобіля	2
Водій автобуса	5
Тракторист	1
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту	1
Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	1
Сторож	4
Машиніст (кочегар) котельні постійний	0,75
Машиніст (кочегар) котельні сезонний	1,25
Прибиральник службових приміщень	1,5
Всього	**24,75**
Централізована бухгалтерія	
Головний бухгалтер	1
Економіст	1
Бухгалтер	4
Всього	**6**
Центр професійного розвитку педагогічних працівників	
Директор центру професійного розвитку педагогічних працівників	1
Консультант центру професійного розвитку педагогічних працівників	3
Вчитель-логопед	1
Секретар	1
Всього	**6**
Всього по Управлінню	**41,75**

В.о. начальника Управління освіти,
сім'ї, молоді та спорту Лариса МІРОШНИЧЕНКО