



УКРАЇНА
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЮКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сорок дев'ята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

16 квітня 2026 року

м. Сновськ

№ 6-49/VIII

**Про затвердження Статуту
Сновської дитячо-юнацької
спортивної школи в новій редакції**

Керуючись статтями 25, 26, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шістнадцять статті 46, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 24, 25 Закону України «Про освіту», статтею 13 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2025 року № 1729; за рекомендацією постійної комісії міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики, у справах ветеранів війни та членів їх сімей

міська рада вирішила:

1. Затвердити в новій редакції Статут Сновської дитячо-юнацької спортивної школи Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області (код ЄДРПОУ 33361150), місцезнаходження: 15200, Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Сновськ, вулиця Спортивна, будинок 23 (додається).
2. Уповноважити директора Сновської дитячо-юнацької спортивної школи Н.Медведьову подати органу, що здійснює державну реєстрацію, зміни до установчих документів про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в.о. начальника Управління освіти, сім'ї, молоді, спорту Сновської міської ради Л.Мірошниченко та на постійну комісію міської ради з питань законності, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, депутатської діяльності та етики, у справах ветеранів війни та членів їх сімей (голова І.Батюк).

Міський голова

Олександр МЕДВЕДЬОВ

ПОГОДЖЕНО

Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту
Сновської міської ради Корюківського
району Чернігівської області
Наказ від 15.04.2026р. № 75

В.о. начальника Управління

_____ Лариса МІРОШНИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 49 сесії Сновської міської ради
8 скликання
від 16.04.2026 р. № 6-49/VIII

Міський голова

_____ Олександр МЕДВЕДЬОВ

СТАТУТ

Сновської

дитячо-юнацької спортивної школи

Сновської міської ради

Корюківського району

Чернігівської області

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Сновська дитячо-юнацька спортивна школа (далі – Сновська ДЮСШ) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Найменування:

повне українською мовою – Сновська дитячо-юнацька спортивна школа Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області;

скорочене українською мовою – Сновська ДЮСШ.

1.3. Місцезнаходження: вулиця Спортивна, будинок 23, місто Сновськ, Корюківський район, Чернігівська область, Україна, 15200.

1.4. Головною метою функціонування Сновської ДЮСШ є:

- забезпечення зміцнення здоров'я та всебічного фізичного розвитку дітей та молоді;
- підготовка спортсменів високого класу для збірних команд району, області та України;
- гармонійний розвиток особистості, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я дітей засобами фізкультури і спорту, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту;
- залучення до здорового способу життя, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

1.5. У своїй роботі Сновська ДЮСШ керується Конституцією та законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про фізичну культуру і спорт" зі змінами, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу" зі змінами, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства сім'ї, молоді та спорту, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями обласних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, власним Статутом, та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Засновником Сновської ДЮСШ є Сновська міська рада Корюківського району Чернігівської області. Засновник здійснює фінансування Сновської ДЮСШ, матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

1.7. Бухгалтерський облік Сновської ДЮСШ здійснюється самостійно або централізованою бухгалтерією Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради.

1.8. Майно Сновської ДЮСШ є комунальною власністю Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області, належить закладу на праві узуфрукта та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачене законодавством.

1.9. Головним розпорядником бюджетних коштів закладу є Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

1.10. Сновська ДЮСШ є неприбутковим закладом та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновника та працівників (окрім оплати їхньої праці і нарахування єдиного соціального внеску).

II. Організаційно-правові засади діяльності Сновської ДЮСШ

2.1. Сновська ДЮСШ є юридичною особою і діє на підставі статуту, що розробляється на основі Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу (зі змінами) та затверджується Засновником, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки з офіційною назвою, може мати рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах, самостійний баланс та бухгалтерію.

2.2. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом молоді та спорту місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування.

2.3. Спортивна школа повинна мати на праві власності або іншому речовому праві (користування, оренда) матеріально-технічну базу для проведення навчально-тренувального процесу, науково-методичне та медичне забезпечення, фінансове забезпечення, зокрема на фонд оплати праці, кваліфікований тренерсько-викладацький склад, а також у штатному розписі:

не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, із них не менше чотирьох штатних одиниць - для спортивних шкіл, що розташовані на території міської територіальної громади, і для спортивних шкіл, діяльність яких поширюється на одну та більше територіальних громад області.

2.4. Відділення з певного виду спорту Сновської ДЮСШ може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
- базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
- спеціалізованої підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів.

2.5. Сновська ДЮСШ підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України. Результати державної атестації оприлюднюються у засобах масової інформації.

III. Організація діяльності Сновської ДЮСШ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота в Сновській ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, затвердженими Міністерством молоді та спорту України. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік в спортивній школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття не може перевищувати двох навчальних годин для груп початкової підготовки та трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого та п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години.

3.4. Режим щоденної роботи Сновської ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ встановлюється Мінмолодьспорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період коригується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проєкт плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Сновської ДЮСШ Засновнику або Уповноваженому органу до 25 серпня.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситись в установленому порядку зміни.

3.7. До Сновської ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюються на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається нормативними документами Міністерства молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого та п'ятого років навчання за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років.

3.8. Вихованці Сновської ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь в чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення.

3.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців.

3.10. Сновська ДЮСШ, виходячи із фінансових можливостей, має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських змагань, організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше як 100 днів.

3.11. Сновська ДЮСШ у встановленому порядку розробляє календарні плани та положення про спортивні змагання, проводить внутрішньошкільні спортивно-масові заходи та навчально-тренувальні збори.

3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів затверджених Міністерством молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я України.

Медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травм;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних засобів;
- відсторонення від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травм;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків та травм учнів під час занять.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Сновській ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник.

4.2. Вихованці Сновської ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою Сновської ДЮСШ;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників спортивної школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в Сновській ДЮСШ з навчанням у закладах загальної середньої освіти;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання в групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти комунальне, громадське і особисте майно;
- додержуватись вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, яка має високі моральні якості, ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт або за предметною спеціальністю середня освіта (фізична культура), або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (освітньо-

кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за відповідними спеціальностями), або є здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю фізична культура і спорт четвертого року навчання.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Сновській ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд дирекції ДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- участь у роботі нарад, зборів та інших заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Сновській ДЮСШ, зобов'язані:

- користуватись в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню їх здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватись вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичного обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватись вимог Статуту Сновської ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження дирекції спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Сновської ДЮСШ.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно із тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Сновської ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.11. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатися до директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво Сновської ДЮСШ

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником відповідно до чинного законодавства України.

5.2. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи в установах, організаціях, закладах фізичної культури і спорту, громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

5.3. Директор Сновської ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Сновської ДЮСШ, укладає угоди;
- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Сновську ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивній школі.

5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.5. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.6. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.7. Тренерська рада Сновської ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів та засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

Засідання тренерської ради Сновської ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.8. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Сновської ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.9. У закладі за рішенням загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в спортивній школі

6.1. Керівники та працівники спортивної школи зобов'язані сформувати середовище, вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

6.2. Директор спортивної школи:

- затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми в спортивній школі із урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України;
- забезпечує оприлюднення на вебсайті спортивної школи положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми в спортивній школі;

- забезпечує обов'язкове ознайомлення під підпис із положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми в спортивній школі працівників спортивної школи та здійснює контроль за його виконанням;

- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поведження з дитиною в спортивній школі протягом однієї доби з моменту надходження та в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поведження невідкладно повідомляє про це принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поведження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поведження, а також письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поведження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поведження, відповідної програми для таких осіб.

6.3. Працівники спортивної школи в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поведження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів до припинення насильства або жорстокого поведження з дитиною;

- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції;

- повідомити директору спортивної школи та принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поведження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поведження.

VII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Сновської ДЮСШ

7.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до Бюджетного Кодексу та статуту.

7.2. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів Засновника та відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

7.4. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

7.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається

місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VIII. Контроль за діяльністю закладу

8.1 Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.3. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про адміністративну процедуру» та іншими законами України.

8.5. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням особливостей, визначених цим Законом, спеціальними законами та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.6. Підставами для проведення позапланової перевірки закладу освіти є:

- звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);
- необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);
- звернення освітнього омбудсмена;
- інші підстави, визначені Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та спеціальними законами.

IX. Документація Сновської ДЮСШ, порядок обліку та звітності

9.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспорту.

X. Ліквідація або реорганізація Сновської ДЮСШ

10.1. Реорганізація або ліквідація закладу проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.3. При реорганізації чи ліквідації закладу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

10.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно спортивної школи, виявляє його дебіторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику для затвердження.

10.5. У випадку ліквідації Сновської ДЮСШ майно школи повертається Власнику, а в разі реорганізації - права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.6. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти учням, які навчались в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.7. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідних змін до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XI. Порядок внесення змін до Статуту Сновської ДЮСШ

11.1. Статут закладу затверджуються рішенням сесії Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області та погоджується з Управлінням освіти, сім'ї, молоді та спорту Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Директор закладу _____